

**UCHWAŁA NR XII/164/2025
RADY MIASTA KALISZA**

z dnia 27 lutego 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta Kalisza

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9 i 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) , w związku z art.77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/66/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 września 2024 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta Kalisza (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2024 r. poz.8219) wprowadza się następujące zmiany:

1. **§ 7 ust.3** otrzymuje brzmienie:

„3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy załączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem;
 - 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych potwierdzający pełnioną funkcję;
- a) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji – aktualny wypis z KRS;
- b) dla wspólnot mieszkaniowych – uchwała powołująca zarząd;
- c) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych – dekret powołujący; zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji;
- 4) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
 - 5) pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
 - 6) oświadczenie woli organu wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na ubieganie się o udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku objęte wnioskiem oraz na realizację zadania;
 - 7) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy);
 - 8) pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy);
 - 9) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
 - 10) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku podpisany przez wnioskodawcę;
 - 11) dokumentację fotograficzną przedstawiającą aktualny stan zabytku;
 - 12) jeśli wnioskodawca ubiega się o dotację na wykonanie prac lub robót określonych w § 5 ust. 2-5, zobowiązany jest dołączyć do wniosku odpowiednio opinię właściwego organu ochrony zabytków, lub ocenę stanu technicznego, wykonaną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane lub opinię właściwego organu nadzoru budowlanego”.

2. **§ 8. 1.b)** otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.)”.

3. **§ 9.** otrzymuje brzmienie:

"§ 9.1. Wnioski, o których mowa w § 7 ust.1 należy składać do Prezydenta Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kalisza w terminie do dnia 5 grudnia roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace lub roboty wynikające ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie dla zabytku.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, do wniosku należy dołączyć odpowiednio dokumenty wskazane w § 5 ust. 4 i 5 niniejszej uchwały.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

7. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie Kalisza na dany rok na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach lub ich zwiększenia, Prezydent Miasta Kalisza może ogłosić dodatkowy nabór wniosków. Przepisy dotyczące naboru wniosków stosuje się odpowiednio do naboru dodatkowego.

8. W ogłoszeniu o dodatkowym naborze określa się termin składania wniosków nie krótszy niż 30 dni od dnia podania informacji o tym naborze do publicznej wiadomości.

9. Do wniosków złożonych w dodatkowym naborze mają zastosowanie zapisy określone w § 7 - § 11 uchwały."

4. **§ 10. ust.5** otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 5.Nie podlegają dalszej ocenie wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, tj:

1) zostały złożone po terminie;

2) zostały złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę;

3) zostały nieczytelnie wypełnione;

4) zostały złożone na innym formularzu niż stanowiący załącznik do uchwały;

5) zawierające błędy formalne, które nie zostały uzupełnione w terminie, o którym mowa w ust. 3".

5. **§ 10. ust.6** otrzymuje brzmienie:

„§ 10. ust.6.Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kalisza, po dokonaniu oceny formalnej wniosków, sporządza zestawienie wniosków spełniających i niespełniających wymogów formalnych, które przekazuje Komisji, o której mowa w ust. 7".

6. Uchyła się § 14, a następujące po nim paragrafy 15,16,17,18 otrzymują odpowiednio numery 14,15,16, 17.

7. Załącznik do uchwały otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący

Rady Miasta Kalisza

/.../

Sławomir Lasiecki

.....

.....

Wnioskodawca

PREZYDENT MIASTA KALISZA

**GLÓWNY RYNEK 20
62-800 KALISZ**

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA KALISZA W ROKU

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW LUB
UJĘTYM W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW, POŁOŻONYM NA TERENIE
MIASTA KALISZA**

NAZWA ZADANIA: /zwięźle i precyzyjnie sformułowana informacja o rodzaju prac lub robót, zaplanowanych przy wskazanym zabytku wraz z jego lokalizacją, w sytuacji kontynuacji zadania należy wskazać numer etapu prac lub robót/

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Osoba fizyczna

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Adres zamieszkania

Adres korespondencyjny (należy wpisać tylko, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Nr telefonu i adres e-mail

Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy

2. Osoba prawna

Pełna nazwa wnioskodawcy

Siedziba (adres)

Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy

np. fundacja, stowarzyszenie, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców (należy wpisać właściwe)

Nr REGON	
Nr NIP	
Nazwa właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
3. Tytuł prawny do dysponowania zabytkiem własność, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawo rzeczowe, trwałe zarząd albo stosunek zobowiązaniowy (należy wpisać właściwe)	
II. DANE O ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku (tożsama z z zapisem w rejestrze zabytków/lub w gminnej ewidencji zabytków)	
2. Określenie formy ochrony zabytku a) zabytek wpisany do rejestru zabytków należy wpisać numer w rejestrze zabytków oraz datę wpisu do rejestru zabytków b) ujęty w gminnej ewidencji zabytków (należy wpisać właściwe)	
3. Numer Księgi Wieczystej (w przypadku braku KW należy podać numer wypisu z ewidencji gruntów i budynków)	
4. Krótki opis zabytku (czas powstania, historia, styl architektoniczny, przebudowy, obecne użytkowanie, etc)	
5. Opis stanu zachowania zabytku (w punktach)	
III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYM ZADANIU OBJĘTYM WNIOSEM	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót (w punktach)	
2. Uzasadnienie celowości wykonania planowanych prac lub robót	

3. Znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza

IV. UZYSKANE POZWOLENIA

Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu	Numer dokumentu Data wydania
Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)		
Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy)		
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia		

V. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT (wg kosztorysu) ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

1. Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem wg kosztorysu (zł)	
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Kalisza wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót	
3. Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót	
4. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację zadania objętego wnioskiem lub które przyznały dotację na ten cel.	
Nazwa podmiotu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację zadania objętego wnioskiem	Tak/Nie* Wysokość wnioskowanej dotacji (zł)

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Samorząd Województwa Wielkopolskiego		
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Inne źródła (należy wpisać jakie)		

VI. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT WRAZ Z PRELIMINARZEM CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA

Terminy rozpoczęcia i zakończenia kolejnych etapów prac lub robót	Rodzaj prac lub robót budowlanych jakie będą kolejno wykonywane /wg kosztorysu/	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania (zł)	
			Dotacja z budżetu Kalisza	Środki własne, Inne źródła (wpisać jakie)

Przewidywany termin/ny przekazania dotacji wraz z wnioskowaną kwotą dotacji (zł): należy wpisać miesiąc i rok

VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PRZY ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU, W TYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH*

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Wysokość poniesionych wydatków	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

*jeśli nie wykonywano prac lub robót przy zabytku wpisać „nie dotyczy”

Wnioskodawca wypełnienia wszystkie rubryki wniosku. W przypadku braku danych należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza.
2. Oświadczam, że dane zwarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Oświadczam, że w stosunku do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.
4. Oświadczam, że posiadam prawa autorskie majątkowe załączonych do wniosku fotografii i wyrażam zgodę na niekomercyjne wykorzystanie ich w celach promocyjnych Miasta Kalisza,

nieodpłatne korzystanie przez Miasto Kalisz w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRAWNEJ I FAKTYCZNEJ MOŻLIWOŚCI ODLICZENIA
PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT/ OŚWIADCZENIE O BRAKU PRAWNEJ
I FAKTYCZNEJ MOŻLIWOŚCI ODLICZENIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU
VAT***

1.Oświadczam, że mam prawną i faktyczną możliwość odzyskania kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w kosztach kwalifikowalnych planowanych robót lub prac.*

2.Oświadczam, że nie mam prawnej i faktycznej możliwości odzyskania kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w kosztach kwalifikowalnych planowanych robót lub prac i nie są obecnie znane mi żadne przesłanki, które mogą spowodować, że w przyszłości będę mieć prawną i faktyczną możliwość odzyskania podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach dotacji kosztu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Niepotrzebne skreślić*

VIII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

L.p.	Nazwa załącznika	Tak/Nie dotyczy*
1.	Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ ochrony zabytków	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem: a) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych - aktualny odpis z Księgi Wieczystej – dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej. Jeśli KW nie jest założona – wypis z ewidencji gruntów. Obowiązuje 3-miesięczny termin ważności dokumentów przed datą złożenia wniosku. b) pozostali wnioskodawcy - aktualny odpis z Księgi Wieczystej	

	z ostatnich trzech miesięcy – dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej. Jeśli Księga nie jest założona – wypis z ewidencji gruntów. Obowiązuje 3-miesięczny termin ważności dokumentów przed datą złożenia wniosku oraz wszystkie kopie umowy dot. przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowy użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności.	
3.	Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych: a) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji – aktualny wypis z KRS, (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego), b) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych – dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji, c) dla wspólnot mieszkaniowych – uchwała powołująca zarząd	
4	Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami	
5.	Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela	
6.	Oświadczenie woli organu wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na ubieganie się o udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku objęte wnioskiem, oraz na realizację zadania	
7.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)	
8.	Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy)	
9.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia	
10.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę: a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których VAT jest kosztem – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto, łącznie z podatkiem VAT) b) wnioskodawcy, którzy mają prawną możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (części lub w całości) - sporządzają kosztorysy w kwotach netto - nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu)	
11.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przy którym zaplanowane zostały prace lub roboty objęte wnioskiem, minimum 5 zdjęć (w wersji papierowej lub elektronicznej)	
12.	Jeśli wnioskodawca ubiega się o dotację w wysokości 100 % na wykonanie	

	prac lub robót określonych w § 5 ust. 2-5 uchwały, zgodnie z § 7 ust.3 pkt.12 zobowiązany jest dołączyć do wniosku odpowiednio opinię właściwego organu ochrony zabytków, lub ocenę stanu technicznego, wykonaną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane lub opinię właściwego organu nadzoru budowlanego.(jeśli dotyczy)	
13.	1. Jeśli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który ubiega się o pomoc de minimis, udzielaną od dnia 1 stycznia 2024 r., na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z dnia 15.12.2023) to razem z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest do przedstawienia; a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. (całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 300.000 EUR w okresie 3 lat), b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn.zm.). 2. Jeśli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na podstawie rozporządzeń Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45) to razem z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest do przedstawienia; a) dokumentów określonych w art.37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).	
Kopie wszystkich załączonych dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną oraz opatrzone datą.		

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy)

*Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Sławomir Lasiecki*

UZASADNIENIE

Uchwała Nr VI/66/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 września 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta Kalisza jako prawo miejsce opublikowana została w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2024 r. poz.8219) z dnia 14 października 2024 roku i weszła w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

W związku z Uchwałą nr 21/1174/2024 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 23 października 2024 r. stwierdzającą częściową nieważność cytowanej uchwały (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2024 r. poz. 8702) opublikowaną w dniu 4 listopada 2024 roku konieczne jest dokonanie zmiany Uchwały Nr VI/66/2024 Rady Miasta Kalisza.

Uchylony zostaje § 14, który w ocenie Kolegium Izby modyfikuje regulacje przepisu art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), a tym samym narusza je w sposób istotny, co stanowi podstawę do stwierdzenia jego nieważności.

Konieczne jest dokonanie zmian w § 10. ust.5 i ust.6. z uwagi na błędy w numerach ustępów, do których odwołuje się ich treść. Ze względu na rozbieżności w załączniku do uchwały, stanowiącym wniosek o udzielenie dotacji, w zakresie pkt 7 i 8 wykazu obowiązkowych załączników do wniosku z postanowieniami § 7, konieczna jest zmiana brzmienia § 7, a w konsekwencji także zmiana załącznika do uchwały, który stanowi wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Kalisza na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Kalisza.

Nastąpiła zmiana w ogłoszonym tekście jednolitym rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) pod poz. 1206, konieczne jest wprowadzenie informacji o ww. zmianie.

Treść zmiany uchwały jako projekt zmiany programu pomocowego przewidującego udzielanie pomocy de minimis w trybie art. 7 ust.3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 poz. 702), przekazany został pismami z dnia 19.11.2024 roku do notyfikacji Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu ds. rolnictwa. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pismem z dnia 05.12.2024 r. nie zgłosił uwag do przedmiotowego projektu uchwały. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pismem z dnia 09.12.2024 roku nie zgłosił zastrzeżeń do projektu zmiany uchwały.

Kierując się wskazanymi wyżej uwarunkowaniami niezbędne jest podjęcie uchwały.

*w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../*

*Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza*