

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KALISZA

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w zakresie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok, w formie Regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

REGULAMIN
Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok,
zwany dalej „Regulaminem”

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Przedmiotem konsultacji z mieszkańcami Kalisza jest określenie sposobu wydatkowania części środków z budżetu Miasta Kalisza. Konsultacje określa się jako “Budżet Obywatelski Miasta Kalisza na 2026 rok”, zwany dalej Budżetem Obywatelskim.
2. Celem konsultacji jest zwiększenie aktywności mieszkańców Kalisza oraz ich partycypacji w podejmowaniu decyzji o kierunkach rozwoju miasta.
3. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane projekty należące do zadań własnych gminy lub powiatu, określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz innych ustawach.
4. W przypadku realizacji projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym Miasto Kalisz może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te projekty, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W uzasadnionych przypadkach realizacja projektu może nastąpić na terenie należącym do spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej lub rodzinnego ogrodu działkowego. Realizacja przedmiotowego projektu może nastąpić wyłącznie na ogólnie dostępnym terenie. Zgłoszenie ww. projektu wymaga wyrażenia zgody podmiotu uprawnionego do dysponowania terenem na realizację projektu oraz na przejęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie inwestycji.
6. Zgoda podmiotu, o którym mowa w ust. 5, przyjmuje formę oświadczenia woli w formie pisemnej i stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego. Wzór oświadczenia woli stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Realizacja projektu, o którym mowa w ust. 5 i 6, możliwa będzie wyłącznie po podpisaniu przez podmiot uprawniony do dysponowania terenem umowy z Miastem Kalisz, dający Miastu tytuł prawny do realizacji projektu na tym terenie. W przypadku odmowy podpisania umowy przez ww. podmiot do realizacji zostanie skierowany kolejny projekt na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
8. Projekty finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego mają charakter ogólnomiejski lub lokalny.
9. W ramach środków na projekty o charakterze ogólnomiejskim zostaje wyodrębniona pula na ogólnomiejskie projekty zielone.

10. Projekty o charakterze ogólnomiejskim dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednej jednostki pomocniczej Miasta Kalisza (obszar oddziaływania projektu wykracza poza jedną jednostkę pomocniczą Miasta Kalisza).
11. Projekty o charakterze lokalnym dotyczą potrzeb mieszkańców jednej z 26 jednostek pomocniczych Miasta Kalisza (obszar oddziaływania projektu obejmuje jedną jednostkę pomocniczą Miasta Kalisza).
12. Ogólnomiejskie projekty zielone dotyczą tworzenia nowych lub rozwoju już istniejących terenów zielonych w przestrzeni miejskiej (np. skwerów, zieleńców, łąk kwietnych).
13. Projekt Budżetu Obywatelskiego może dotyczyć tylko konkretnej lokalizacji (np. ulica, park, instytucja), o ile projekt ma charakter inwestycyjny lub remontowy.
14. Zgłaszane projekty powinny uwzględniać – o ile to możliwe – rozwiązania zapewniające dostęp do zrealizowanego projektu osobom o szczególnych potrzebach (np. niepełnosprawnym, osobom starszym).
15. W przypadku przekazania środka trwałego z Budżetu Obywatelskiego, użytkownik może, za zgodą Miasta Kalisza, dokonać jego ulepszenia z własnych środków finansowych.
16. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane w szczególności projekty:
 - 1) nienależące do zadań własnych gminy lub powiatu;
 - 2) niemożliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
 - 3) których wymagany na realizację budżet całkowity przekraczałby wysokość przeznaczonych w ramach Budżetu Obywatelskiego środków;
 - 4) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności. Za spełnienie kryterium ogólnodostępności uważa się w szczególności:
 - a) w przypadku projektów inwestycyjnych, zakładających budowę, przebudowę, rozbudowę lub remont infrastruktury, udostępnienie efektów realizacji wszystkim mieszkańcom;
 - b) w przypadku projektów nieinwestycyjnych, takich jak organizacja szkoleń, wydarzeń, zajęć i innych podobnych, udostępnienie efektów ich realizacji wszystkim mieszkańcom, którzy stanowią grupę docelową projektu. W przypadku ograniczonej liczby uczestników projektu konieczne jest przeprowadzenie otwartego naboru z wykorzystaniem dostępnych kanałów komunikacji;
 - c) w przypadku zakupu wyposażenia, sprzętu dla podmiotu/instytucji – możliwość korzystania z wyposażenia, sprzętu przez wszystkich mieszkańców, w godzinach pracy podmiotu/instytucji.
 - 5) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;

- 6) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Kalisza;
- 7) które dotyczą budowy lub przebudowy dróg ujętych w planach, programach i strategiach Miasta Kalisza;
- 8) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 9) które zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 10) które zakładają wykonanie tylko jednego z elementów (etapów) realizacji projektu;
- 11) które nie stanowią jednego kompleksowego przedsięwzięcia i składają się z kilku oddzielnych, niezależnych inwestycji;
- 12) które dotyczą nieruchomości będących własnością Miasta Kalisza, w których prowadzona jest działalność komercyjna (nie dotyczy działalności dotowanej przez Miasto Kalisz), przez którą rozumie się działalność prowadzoną w celu osiągnięcia zysków;
- 13) które zawierają treści powszechnie uważane za naganne, obraźliwe, wulgarne;
- 14) które przewidują realizację projektu na terenach szczególnego zagrożenia;
- 15) które wymagają zgody bądź zezwolenia w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez jednostkę samorządową lub państwową inną niż Miasto Kalisz (z wyjątkiem Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków).

Rozdział 2

Środki finansowe przeznaczone na realizację projektów i ich podział

§ 2.

1. Na Budżet Obywatelski Miasta Kalisza na 2026 rok przeznaczają się środki finansowe w wysokości 5 100 000,00 zł.
2. Na realizację projektów o charakterze ogólnomiejskim przeznaczają się 1 060 000,00 zł z ogólnej kwoty Budżetu Obywatelskiego.
3. Na realizację ogólnomiejskich projektów zielonych przeznaczają się 530 000,00 zł z puli na projekty o charakterze ogólnomiejskim.
4. Maksymalne wartości projektów o charakterze ogólnomiejskim wynoszą:
 - 1) 530 000,00 zł na projekty ogólnomiejskie;
 - 2) 530 000,00 zł na ogólnomiejskie projekty zielone.
5. Na realizację projektów o charakterze lokalnym przeznaczają się 4 040 000,00 zł z ogólnej kwoty Budżetu Obywatelskiego, w tym na poszczególne jednostki pomocnicze:

- 1) sołectwo Dobrzec, sołectwo Sulisławice, sołectwo Sulisławice Kolonia, osiedle Dobro – po 130 000,00 zł na każdą jednostkę pomocniczą;
- 2) osiedle Chmielnik, osiedle Majków, osiedle Ogrody, osiedle Piskorzewie, osiedle Piwonice, osiedle Rajsków, osiedle Rogatka, osiedle Rypinek, osiedle Szczypiorno, osiedle Winiary, osiedle Zagorzynek – po 150 000,00 zł na każdą jednostkę pomocniczą;
- 3) osiedle Asnyka, osiedle Czaszki, osiedle Dobrzec P, osiedle Dobrzec W, osiedle Kaliniec, osiedle Korczak, osiedle Serbinów, osiedle Śródmieście I, osiedle Śródmieście II, osiedle Tyniec, osiedle Widok – po 170 000,00 zł na każdą jednostkę pomocniczą.

Rozdział 3 **Zgłaszanie projektów**

§ 3.

1. Przed rozpoczęciem etapu zgłaszania projektów, pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza oraz jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza udzielają mieszkańcom pomocy i wyjaśnień przy opracowywaniu projektów (telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej - e-mail).
2. Projekty do Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Kalisza.
3. Każdy mieszkaniec Kalisza może zgłosić dowolną liczbę projektów.
4. Projekt składa się na formularzu zgłoszenia projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu:
 - 1) osobiście w Wydziale Rozbudowy Miasta Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, IV piętro, pok. nr 411;
 - 2) listownie na adres: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Rozbudowy Miasta, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski Miasta Kalisza” (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta Kalisza).
5. Formularz zgłoszenia projektu należy pobrać w wersji elektronicznej ze stron internetowych: www.kalisz.pl, bo.kalisz.pl lub w wersji papierowej z siedzib Urzędu Miasta Kalisza: przy Głównym Rynku 20 (przy portierni) oraz z Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a.
6. Do formularza zgłoszeniowego projektu o charakterze ogólnomiejskim (dotyczy również ogólnomiejskich projektów zielonych) należy dołączyć listę poparcia z 10 podpisami mieszkańców Kalisza.
7. Do formularza zgłoszeniowego projektu o charakterze lokalnym należy dołączyć listę poparcia, na której, w zależności od danej jednostki pomocniczej, musi znaleźć się następująca liczba podpisów mieszkańców Kalisza:
 - 1) osiedle Asnyka – 4;
 - 2) osiedle Chmielnik – 3;

- 3) osiedle Czaszki – 5;
- 4) osiedle Dobro – 1;
- 5) osiedle Dobrzec P – 8;
- 6) osiedle Dobrzec W – 5;
- 7) osiedle Kaliniec – 3;
- 8) osiedle Korczak – 4;
- 9) osiedle Majków – 2;
- 10) osiedle Ogrody – 1;
- 11) osiedle Piskorzewie – 1;
- 12) osiedle Piwonice – 2;
- 13) osiedle Rajsków – 1;
- 14) osiedle Rogatka – 2;
- 15) osiedle Rypinek – 3;
- 16) osiedle Serbinów – 3;
- 17) Sołectwo Dobrzec – 1;
- 18) Sołectwo Sulisławice – 1;
- 19) Sołectwo Sulisławice-Kolonia – 1;
- 20) osiedle Szczypiorno – 1;
- 21) osiedle Śródmieście I – 7;
- 22) osiedle Śródmieście II – 6;
- 23) osiedle Tyniec – 4;
- 24) osiedle Widok – 4;
- 25) osiedle Winiary – 2;
- 26) osiedle Zagorzynek – 2.

8. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku projektów, których realizacja dotyczy instytucji i podmiotów działających na terenie Miasta Kalisza (z wyjątkiem Zarządu Dróg Miejskich w Kaliszu, Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu oraz Ośrodka Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu) projekt wymaga dołączenia przez Wnioskodawcę zgody dyrektora danego podmiotu lub osoby upoważnionej do wyrażenia zgody na realizację projektu oraz oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok i akceptacji jego postanowień.
10. Wzór zgody oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 9, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
11. W przypadku zgłoszenia tożsamyh projektów na co najmniej dwóch osiedlach/sołectwach, zostaną one połączone w jeden projekt o charakterze ogólnomiejskim. Wartość takiego projektu stanowić będzie suma kwot połączonych projektów lokalnych.
12. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców, Wnioskodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wymieniona jako pierwsza w formularzu zgłoszenia projektu.

Rozdział 4

Weryfikacja projektów

§ 4.

1. Wydział Rozbudowy Miasta Urzędu Miasta Kalisza prowadzi rejestry zgłoszonych projektów, nadając kolejno numery rejestracyjne, zgodne z datą i godziną wpływu formularza zgłoszenia projektu. Numery rejestracyjne nadaje się odrębnie dla projektów o charakterze ogólnomiejskim (z uwzględnieniem oddzielnych numerów rejestracyjnych dla ogólnomiejskich projektów zielonych) i lokalnym. Nadany podczas rejestracji numer określa kolejność uszeregowania projektów na poszczególnych etapach procedury.
2. Wydział Rozbudowy Miasta Urzędu Miasta Kalisza przeprowadza weryfikację formalną, polegającą na sprawdzeniu kompletności oraz poprawności wypełnienia formularzy zgłoszeniowych, następnie przekazuje je do weryfikacji merytorycznej właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Kalisza oraz jednostkom organizacyjnym Miasta Kalisza.
3. Wzór karty weryfikacji stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. W razie stwierdzenia, że zgłoszony projekt jest niekompletny lub niepoprawnie wypełniony, wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności uzupełnienia lub poprawienia projektu w terminie 7 dni od dnia poinformowania. W przypadku nieusunięcia braków lub niedokonania uzupełnień przez Wnioskodawcę, projekt zostanie odrzucony.
5. Ingerowanie w zakres projektów, w tym zmiany ich lokalizacji bądź łączenia z innymi projektami, jest możliwe jedynie za pisemną zgodą osób zgłaszających ten projekt, z wyjątkiem, o którym mowa w § 3 ust. 11.
6. Karta weryfikacji po wypełnieniu winna być podpisana przez osobę przeprowadzającą weryfikację oraz kierownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza lub jednostki organizacyjnej Miasta Kalisza dokonującej weryfikacji.

Rozdział 5

Opiniowanie projektów

§ 5.

1. Projekty o charakterze lokalnym podlegają opiniowaniu w formie uchwały przez właściwe miejscowo, dla lokalizacji (przeprowadzenia) zgłoszonego projektu, organy jednostki pomocniczej Miasta Kalisza (radę osiedla, sołtysa).
2. Brak opinii lub negatywna opinia organu, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości dalszego procedowania projektu.
3. Projekty, których realizacja dotyczy obszaru rewitalizacji Miasta Kalisza, podlegają opiniowaniu przez Komitet Rewitalizacji Miasta Kalisza.
4. Brak opinii lub negatywna opinia Komitetu Rewitalizacji Miasta Kalisza, o której mowa w ust. 3, nie wyłącza możliwości dalszego procedowania projektu.
5. Projekty podlegają opiniowaniu przez Radnych Rady Miasta Kalisza.

6. Opinie negatywne Radnych Rady Miasta Kalisza, o których mowa w ust. 5, nie wyłączają możliwości dalszego procedowania projektu.

Rozdział 6 **Dopuszczenie projektów pod głosowanie**

§ 6.

1. Po zakończonej weryfikacji i opiniowaniu projektów karty weryfikacji zostają przekazane do Prezydenta Miasta Kalisza, który decyduje o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu pod głosowanie.
2. Wydział Rozbudowy Miasta Urzędu Miasta Kalisza informuje pisemnie Wnioskodawcę, którego projekt nie został dopuszczony pod głosowanie, o przyczynach odrzucenia projektu.

Rozdział 7 **Tryb odwoławczy**

§ 7.

1. Wnioskodawca może złożyć do Prezydenta Miasta Kalisza odwołanie wraz z jego uzasadnieniem, w terminie 7 dni od otrzymania pisma o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie.
2. Prezydent Miasta Kalisza rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, uwzględniając harmonogram Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. Po rozpatrzeniu odwołań przez Prezydenta Miasta Kalisza, Wydział Rozbudowy Miasta Urzędu Miasta Kalisza informuje pisemnie Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia odwołania.
4. Wydział Rozbudowy Miasta Urzędu Miasta Kalisza przygotowuje ostateczne listy projektów o charakterze ogólnomiejskim (z uwzględnieniem oddzielnej listy dla ogólnomiejskich projektów zielonych) i lokalnym, zarówno poddanych pod głosowanie, jak i zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem.
5. Ostateczne listy projektów zostaną przekazane do publicznej wiadomości na stronach internetowych: www.kalisz.pl, bo.kalisz.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta Kalisza, przy Głównym Rynku 20 i przy ul. Kościuszki 1a.

Rozdział 8 **Wybór projektów**

§ 8.

1. Mieszkańcy Kalisza dokonują wyboru projektów w głosowaniu.
2. W głosowaniu mogą wziąć udział wszyscy mieszkańcy Kalisza.
3. Każdy mieszkaniec Kalisza może zagłosować tylko raz.

4. Na kartach do głosowania, mieszkańcy Kalisza, dokonują wyboru do 3 projektów o charakterze ogólnomiejskim (z uwzględnieniem ogólnomiejskich projektów zielonych) i do 3 projektów o charakterze lokalnym.
5. W przypadku projektów lokalnych możliwe jest głosowanie na projekty zgłoszone w ramach różnych jednostek pomocniczych Miasta Kalisza.
6. Ostateczne listy projektów poddanych pod głosowanie wraz z krótkim opisem oraz informacjami, dotyczącymi opinii jednostek pomocniczych, Komitetu Rewitalizacji Miasta Kalisza i Radnych Rady Miasta Kalisza, zostaną zamieszczone na stronach internetowych: www.kalisz.pl oraz bo.kalisz.pl (na co najmniej 3 dni przed datą rozpoczęcia głosowania) oraz udostępnione w wyznaczonych punktach do głosowania.
7. Głosowanie przeprowadza się poprzez:
 - 1) osobiste wrzucenie karty do głosowania do urny w jednym z wyznaczonych punktów do głosowania na terenie Miasta Kalisza (wykaz ogólnodostępnych punktów do głosowania tradycyjnego zostanie określony odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza);
 - 2) oddanie głosu w systemie do głosowania elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej bo.kalisz.pl.
8. Karty do głosowania będą dostępne w wyznaczonych punktach do głosowania.
9. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
10. Nadzór nad bezpiecznym przechowywaniem urn oraz ich zabezpieczeniem w okresie trwania głosowania sprawuje zarządca obiektu, w którym utworzono punkt do głosowania.
11. Karty będą weryfikowane pod względem ich ważności.
12. Nieważne będą karty:
 - 1) na których nie wybrano żadnego projektu;
 - 2) na których wybrano więcej niż 3 projekty o charakterze ogólnomiejskim (z uwzględnieniem ogólnomiejskich projektów zielonych);
 - 3) na których wybrano więcej niż 3 projekty o charakterze lokalnym;
 - 4) gdy nie wpisano danych głosującego (imienia, nazwiska lub adresu zamieszkania);
 - 5) gdy wpisane dane są nieczytelne;
 - 6) gdy nie zaznaczono oświadczeń, znajdujących się na karcie do głosowania;
 - 7) gdy nie podpisano w sposób czytelny karty do głosowania;
 - 8) gdy karta nie jest kompletna.

13. W przypadku stwierdzenia, że jedna osoba zagłosowała więcej niż raz, za ważny uznaje się pierwszy głos. Każdy kolejny głos uznaje się za nieważny.
14. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności projektów na liście do realizacji.
15. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
16. W drodze wyłaniania projektów do realizacji, uznanie wyniku głosowania wymaga uzyskania przez projekt progu poparcia co najmniej 0,5% ważnych głosów.
17. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje wyższa kwota wyceny projektu.
18. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
19. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej z wybranych projektów będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największe poparcie.
20. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych: www.kalisz.pl, bo.kalisz.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta Kalisza przy Głównym Rynku 20 i przy ul. Kościuszki 1a.
21. Jeżeli oferta na realizację wybranego projektu przewyższa o 20-35% kwotę, jaką Miasto Kalisz przeznaczyło na jego realizację, decyzję o jego realizacji podejmie Prezydent Miasta Kalisza.
22. Jeżeli oferta na realizację wybranego projektu jest wyższa niż 35% kwoty, jaką Miasto Kalisz przeznaczyło na jego realizację, projekt nie będzie realizowany.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU
do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok

1. Nazwa projektu (krótka jednoznaczna nazwa, w przypadku projektów inwestycyjnych należy obowiązkowo podać w nazwie dokładny adres):

.....
.....

2. Rodzaj zgłaszanego projektu (postawić znak „[X]”, wskazujący rodzaj projektu oraz osiedle/sołectwo w przypadku projektu lokalnego):

2.1. LOKALNY []

os. Asnyka		os. Chmielnik		os. Czaszki		os. Dobro	
os. Dobrzec P		os. Dobrzec W		os. Kaliniec		os. Korczak	
os. Majków		os. Ogrody		os. Piskorzewie		os. Piwonice	
os. Rajsków		os. Rogatka		os. Rypinek		os. Szczypiorno	
os. Śródmieście I		os. Śródmieście II		os. Tyniec		os. Widok	
os. Winiary		os. Serbinów		os. Zagorzynek		Soł. Dobrzec	
Soł. Sulisławice		Soł.Sulisławice Kol.					

2.2. OGÓLNOMIEJSKI

2.2.1. ogólnomiejski [] **2.2.2. ogólnomiejski zielony** []

3. Lokalizacja, miejsce realizacji projektu (adres, ulica, nazwa instytucji, nr działki, obręb):

.....
.....
.....

4. Opis projektu:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Informacja o dostępności projektu dla mieszkańców Kalisza:

.....
.....
.....
.....

6. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz beneficjenci:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Harmonogram działań związanych z realizacją projektu:

Opis działania	Termin działania (należy podać np. miesiąc, kwartał)
1.	2026 r.
2.	2026 r.
3.	2026 r.
4.	2026 r.
5.	2026 r.
6.	2026 r.

8. Szacunkowe koszty projektu:

Elementy projektu	Szacunkowe koszty brutto
1.	zł
2.	zł
3.	zł
4.	zł
5.	zł
6.	zł
ŁĄCZNIE:	zł

9. Kontakt do Wnioskodawcy/Wnioskodawców projektu:

Imię i nazwisko Wnioskodawcy/ów:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu lub adres e-mail:

10. Załączniki:

- a) lista poparcia projektu (załącznik obligatoryjny),
- b) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego projektu,
- c) mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu,
- d) inne, istotne dla zgłaszanego projektu, jakie?

.....
.....
.....

11. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem Kalisza.
2. Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia projektu.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok.

.....

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy/ów projektu

Informacja dotycząca przetwarzania danych w związku z przeprowadzeniem konsultacji w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok”:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Rynku 20. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: 62/765 43 00 lub przez e-mail: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z IOD można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: 62/765 43 56 lub przez e-mail: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok” na zasadach określonych w „Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok”, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miasta Kalisza. Podstawą prawną przetwarzania danych będzie wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów uchwały Rady Miasta Kalisza tj. art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

Odbiorcy danych osobowych.

Państwa dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Prezydent Miasta Kalisza będzie współpracował w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych. Dane zostaną przekazane komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Kalisza oraz jednostkom organizacyjnym Miasta Kalisza dokonującym weryfikacji zgłoszonych projektów.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia konsultacji i ustalenia wyników, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, zgodnie z którymi dokumenty po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez archiwum państwowe pod kątem zasadności jej dalszego przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak od ich podania uzależniony jest udział w konsultacjach społecznych w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok”.

LISTA POPARCIA PROJEKTU w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok

Oświadczenia:

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem Kalisza.
- Oświadczam, że podane przeze mnie w liście poparcia projektu dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację, łączenie z innymi projektami albo wycofanie niniejszego projektu przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców.

Informacja dotycząca przetwarzania danych w związku z poparciem projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok:

Administrator danych osobowych.

Administratorem, przekazanych przez zgłaszającego projekt do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok, danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Rynku 20. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: 62/765 43 00 lub przez e-mail: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z IOD można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: 62/765 43 56 lub przez e-mail: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu dokonania weryfikacji uprawnień do poparcia projektu zgłoszonego w ramach „Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok” na zasadach określonych w „Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok”, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miasta Kalisza. Podstawą prawną przetwarzania danych będzie wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów uchwały Rady Miasta Kalisza tj. art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

Odbiorcy danych osobowych.

Państwa dane pozostaną w komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza, która będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia konsultacji i ustalenia wyników, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, zgodnie z którymi dokumenty po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez archiwum państwowe pod kątem zasadności jej dalszego przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak od ich podania uzależniony jest udział w konsultacjach społecznych (możliwość poparcia projektu zgłoszonego w ramach „Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok”).

NAZWA PROJEKTU:

.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis popierającego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Kalisz, dnia

Zgoda na realizację zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok

Wyrażam zgodę na realizację projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok pn. „.....”.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok i akceptuję jego postanowienia.

.....
*Podpis i pieczęć dyrektora podmiotu
lub osoby upoważnionej*

Kalisz, dnia

.....
pieczęć firmowa podmiotu

OŚWIADCZENIE WOLI

Niniejszym oświadczam, że działając w imieniu:

.....

z siedzibą KRS.....

wyrażam/y/ zgodę na realizację projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok (nazwa projektu):

.....

.....

a po zakończeniu jego realizacji na administrowanie środkiem trwałym zlokalizowanym w Kaliszu przy ul.

1. Podmiot przejmując środek trwały będzie zobowiązany do:

- 1) użytkowania inwestycji, zgodnie z przeznaczeniem określonym w dokumentacji projektowej, przez okres minimum dziesięciu lat od daty odbioru ww. inwestycji,
- 2) zapewnienia jego nieodpłatnego powszechnego dostępu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 3) przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż.,
- 4) dozoru obiektu,
- 5) utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu,
- 6) pokrywania kosztów oświetlenia obiektu – w przypadku gdyby oświetlenie zostało zrealizowane,
- 7) zamykania i otwierania obiektu w wyznaczonym czasie,

- 8) utrzymywania obiektu w należyтым stanie, w szczególności dokonywania jego konserwacji, napraw niezbędnych do zachowania obiektu w stanie niepogorszonym, w tym napraw będących następstwem wandalizmu lub dewastacji mienia,
 - 9) ponoszenia kosztów związanych z podatkiem od nieruchomości.
2. Za ewentualne szkody odniesione przez osoby korzystające z obiektu ponosi odpowiedzialność posiadacz obiektu.
 3. Wszelkie prace modernizacyjno-inwestycyjne na obiekcie mogą być realizowane za uprzednią pisemną zgodą Miasta.
 4. Prace modernizacyjno-inwestycyjne będą wykonywane na koszt Podmiotu, bez możliwości żądania od Miasta zwrotu lub rozliczenia poniesionych nakładów.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok i akceptuję jego postanowienia.

.....
Podpis osoby upoważnionej ze strony Podmiotu

Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji projektu z Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok, na nieruchomości niestanowiącej własności Miasta Kalisza.

KARTA WERYFIKACJI PROJEKTU

zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok

Nazwa projektu:

.....
.....

WRM

nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza/jednostki organizacyjnej Miasta Kalisza

Analiza kompletności i poprawności formularza zgłoszenia projektu:

data wpływu wniosku:

formularz kompletny/formularz niekompletny*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

** podkreślić właściwe*

Informacja na temat wezwania do uzupełnienia bądź nieuzupełnienia wniosku.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis osoby weryfikującej projekt

.....
*Podpis kierownika komórki
organizacyjnej/jednostki organizacyjnej*

.....
nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza/jednostki organizacyjnej Miasta Kalisza

- 1) Czy teren, na którym planowana jest realizacja projektu, stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne?

TAK / NIE

- 2) Czy zgłoszony projekt dotyczy nieruchomości będącej własnością Miasta Kalisza, w której prowadzona jest działalność komercyjna (nie dotyczy działalności dotowanej przez Miasto), przez którą rozumie się działalność prowadzoną w celu osiągnięcia zysków?

TAK / NIE

Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

Informacja na temat wezwania do uzupełnienia bądź nieuzupełnienia wniosku.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby weryfikującej projekt

.....
Podpis kierownika komórki organizacyjnej

.....
nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza/jednostki organizacyjnej Miasta Kalisza

- 1) Czy zgłoszony projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejskim planem zagospodarowania przestrzennego, jeśli takie mają odniesienie do zgłoszonego projektu?

TAK / NIE

Proszę wskazać z jakimi dokumentami planistycznymi jest zgodne/niezgodne*.

.....
.....
.....
.....

** podkreślić właściwe*

- 2) Czy realizacja projektu przewidziana jest na terenach szczególnego zagrożenia?

TAK / NIE

Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

Informacja na temat wezwania do uzupełnienia bądź nieuzupełnienia wniosku.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby weryfikującej projekt

.....
Podpis kierownika komórki organizacyjnej

Jednostka, która będzie prowadzić eksploatację

.....
nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza/jednostki organizacyjnej Miasta Kalisza

Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego projektu w kontekście ustawy o finansach publicznych w zakresie gospodarności.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby weryfikującej projekt

.....
Podpis kierownika komórki organizacyjnej/jednostki organizacyjnej

Opinie i uzgodnienia innych komórek i jednostek organizacyjnych

.....
nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza/jednostki organizacyjnej Miasta Kalisza

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
*Podpis kierownika komórki
organizacyjnej/jednostki organizacyjnej*

Jednostka merytoryczna

.....
nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza/jednostki organizacyjnej Miasta Kalisza

- 1) Czy formularz zawiera wszystkie informacje niezbędne do analizy merytorycznej projektu?
TAK / NIE
- 2) Czy zgłoszony projekt należy do zakresu zadań własnych gminy lub powiatu?
TAK / NIE
- 3) Czy zgłoszony projekt zakłada wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej?
TAK / NIE
- 4) Czy zgłoszony projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego?
TAK / NIE
- 5) Czy zgłoszony projekt spełnia kryterium ogólnodostępności określone w § 1 ust. 16 pkt 4 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego?
TAK / NIE
- 6) Czy prawidłowo oszacowano koszty zgłoszonego projektu?
TAK / NIE
- 7) Czy zgłoszony projekt jest technicznie możliwy do wykonania?
TAK / NIE
- 8) Czy zgłoszony projekt uwzględnia - o ile to możliwe – rozwiązania zapewniające dostęp do zrealizowanego projektu osobom o szczególnych potrzebach (np. niepełnosprawnym, osobom starszym)?
TAK / NIE / NIE DOTYCZY
- 9) Czy celowa jest realizacja zgłoszonego projektu w kontekście ustawy o finansach publicznych w zakresie gospodarności?
TAK / NIE
- 10) Czy wykonanie zgłoszonego projektu będzie generowało w przyszłości koszty (np. bieżące naprawy, utrzymanie)?
TAK / NIE
- 11) Czy zgłoszony projekt zakłada wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów)?
TAK / NIE
- 12) Czy zgłoszony projekt stanowi jedno kompleksowe przedsięwzięcie, nie składające się z kilku oddzielnych, niezależnych inwestycji?
TAK / NIE
- 13) Czy zgłoszony projekt zawiera treści powszechnie naganne, obraźliwe, wulgarne?
TAK / NIE

14) Czy realizacja zgłoszonego projektu wymaga zgody bądź zezwolenia w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez inną jednostkę samorządową lub państwową niż Miasto Kalisz (z wyjątkiem Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków)?

TAK / NIE

Informacja na temat wezwania do uzupełnienia bądź nieuzupełnienia wniosku.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby weryfikującej projekt

Ostateczna rekomendacja wraz z uzasadnieniem, dotycząca dopuszczenia lub niedopuszczenia projektu pod głosowanie

.....
.....
.....
.....
.....

.....
*Podpis kierownika komórki
organizacyjnej/jednostki organizacyjnej*

*projekt dopuszczony pod głosowanie/projekt niedopuszczony pod głosowanie**

.....
Podpis Prezydenta Miasta Kalisza

** podkreślić właściwe*



Karta do głosowania

W głosowaniu mogą wziąć udział wszyscy mieszkańcy Kalisza.

Głos oddajemy poprzez wpisanie numeru projektu.

Każdy mieszkaniec Kalisza, dokonuje wyboru do 3 projektów o charakterze ogólnomiejskim (z uwzględnieniem głosów oddanych na ogólnomiejskie projekty zielone) i do 3 projektów o charakterze lokalnym.

Należy wpisać swoje dane, zaznaczyć oświadczenia, wpisać datę oraz umieścić czytelny podpis.

DANE GŁOSUJĄCEGO

PROSIMY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI.

Imię:

Nazwisko:

Adres: ulica:..... nr budynku: nr lokalu:

PROJEKTY OGÓLNOGOSIARSKIE ORAZ OGÓLNOGOSIARSKIE PROJEKTY ZIELONE	PROJEKTY LOKALNE
numer projektu:	numer projektu:
numer projektu:	numer projektu:
numer projektu:	numer projektu:

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Administrator danych osobowych. Administratorem przekazanych danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Ryнку 20. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: 62/765 43 00 lub przez e-mail: umkalisz@um.kalisz.pl. **Inspektor ochrony danych.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z IOD można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: 62/765 43 56 lub przez e-mail: iod@um.kalisz.pl. **Cele i podstawy przetwarzania.** Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok” na zasadach określonych w „Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok”, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miasta Kalisza. Podstawą prawną przetwarzania danych będzie wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów uchwały Rady Miasta Kalisza tj. art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych). **Odbiorcy danych osobowych.** Państwa dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Prezydent Miasta Kalisza będzie współpracował w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych. Do podmiotów tych należy firma świadcząca usługę wsparcia technicznego systemu informatycznego, służącego do przeprowadzenia konsultacji, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu **Przechowywanie danych.** Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia konsultacji i ustalenia wyników, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, zgodnie z którymi dokumenty po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez archiwum państwowe pod kątem zasadności jej dalszego przechowywania. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych. **Informacja o wymogu podania danych.** Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak od ich podania uzależniony jest udział w konsultacjach społecznych w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok”.

Oświadczenia:

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Kalisza.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z informacją, dotyczącą przetwarzania danych.

Data: Czytelny podpis:

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok	
Zgłaszanie projektów	14-25 kwietnia 2025 r.
Weryfikacja projektów przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Kalisza i jednostki organizacyjne Miasta Kalisza oraz ich opiniowanie przez organy jednostek pomocniczych Miasta Kalisza i Komitet Rewitalizacji	14 kwietnia-4 lipca 2025 r.
Opiniowanie projektów przez Radnych Rady Miasta Kalisza	7 lipca-18 lipca 2025 r.
Dopuszczenie projektów pod głosowanie przez Prezydenta Miasta Kalisza	Do 8 sierpnia 2025 r.
Przeprowadzenie procedury odwoławczej i ogłoszenie ostatecznych list projektów	Do 5 września 2025 r.
Głosowanie internetowe	22 września-3 października 2025 r.
Głosowanie tradycyjne	22 września-26 września 2025 r.
Ogłoszenie wyników głosowania	Do 28 października 2025 r.

Uzasadnienie

Budżet Obywatelski Miasta Kalisza to jedna z form partycypacji mieszkańców Kalisza w procesie podejmowania decyzji odnośnie sposobu wydatkowania określonej części budżetu Miasta Kalisza. Poprzez zgłaszanie propozycji zadań do realizacji oraz udział w głosowaniu kaliszanie mają realny wpływ na kierunek rozwoju miasta wskazując sprawy, które są dla nich najważniejsze. Mogą to być różnego rodzaju inwestycje, remonty i modernizacje, ale również wydarzenia kulturalne czy sportowe. Budżet obywatelski jest więc znaczącym narzędziem dialogu między organami zarządzającymi miastem, a społecznością lokalną, która w ten sposób może wyartykułować swoje potrzeby. Jest to również doskonała forma aktywizacji i integracji środowisk lokalnych, wpływająca na pogłębienie zaangażowania mieszkańców w rozwój miasta i kreowanie jego wizerunku.

W świetle powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

*Prezydent
Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski*