

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KALISZA

z dnia 31 października 2024 r.

w sprawie udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych na terenie miasta Kalisza, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.), art. 400a ust. 1 pkt 2 i 5 oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 54 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. W celu racjonalnego gospodarowania zasobami wodnymi i przeciwdziałania skutkom suszy na terenie Miasta Kalisza, określa się zasady udzielania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, realizowane na terenie miasta Kalisza.

Rozdział 2.
Ogólne zasady udzielania dotacji służących ochronie zasobów wodnych

§ 2. 1. Do korzystania z dotacji uprawnione są podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska;

1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osoby fizyczne,
- b) wspólnoty mieszkaniowe,
- c) osoby prawne,
- d) przedsiębiorcy;

2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L nr 352.9 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn.zm.).

3. Dotacja przysługuje tylko raz dla każdego budynku mieszkalnego wskazanego w § 4 ust.1, oraz budynku rekreacyjno – wypoczynkowego, położonego na terenie działki w rodzinnym ogrodzie działkowym, zgodnie z ustawą z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

4. Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, usługowych, przemysłowych.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania określonego w § 1, w postaci kosztów zakupu zbiornika służącego do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) opracowanie dokumentacji sporządzanej w ramach przygotowania zadania;
- 2) pokrycie kosztów remontu istniejącego systemu deszczowego w celu poprawienia jego sprawności;

3. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Kalisza na dany rok.

4. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

§ 4. 1. Dotacja będzie udzielana na pokrycie kosztów zakupu zbiornika na każdy budynek mieszkalny na danej nieruchomości w wysokości 100%, nie więcej jednak niż:

- 1) 500,00 złotych w przypadku nowych zbiorników naziemnych o łącznej pojemności do 500 litrów, jednak nie mniejszych niż 100 litrów;
- 2) 1.000,00 złotych w przypadku nowych zbiorników naziemnych o łącznej pojemności powyżej 500 litrów;
- 3) 2.000,00 złotych w przypadku nowych zbiorników podziemnych, jednak nie mniejszych niż 1000 litrów.

2. Dotacja może być udzielona tylko na jeden rodzaj inwestycji określonej w ust. 1 pkt 1-3.

3. Dotacja przysługuje na nieruchomość położoną na terenie miasta Kalisza z uregulowanym stanem prawnym, do której beneficjent posiada tytuł prawny.

4. Wypłata dotacji nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub gotówką w kasie Urzędu Miasta Kalisza.

5. Przyznanie dotacji następuje w formie umowy dotacji zawieranej z Miastem Kalisz.

6. Dopuszcza się realizację inwestycji określonej w ust. 1 przy budynku innym niż mieszkalny zlokalizowanym na terenie nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny objęty wnioskiem, z zachowaniem zasady, że ilość dotacji nie może być większa niż ilość budynków mieszkalnych znajdujących się na danej nieruchomości.

Rozdział 3. Tryb postępowania

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem niezbędnych załączników, które należy do niego dołączyć stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek o udzielenie dotacji wraz z wykazem niezbędnych załączników należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji inwestycji w terminie od 2 stycznia do 31 marca w danym roku budżetowym.

3. Podmioty ubiegające się o dotację zobowiązane są złożyć:

- 1) kompletny wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania;
- 2) pisemną zgodę właściciela lub właścicieli budynku mieszkalnego, wskazanego w § 4 ust.1, na realizację zadania służącego ochronie zasobów wodnych, polegającego na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w sposób określony we wniosku - w przypadku, gdy podmiot uprawniony nie jest właścicielem budynku mieszkalnego.

4. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a, c, d i pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, niebędące właścicielami nieruchomości zobowiązane są do uzyskania pisemnej zgody właściciela lub właścicieli nieruchomości do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji.

5. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a, c, d i pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska w przypadku, gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, zobowiązane są do wyznaczenia pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji.

6. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska zobowiązane są przedłożyć wniosek na zadanie o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz:

- 1) uchwałę powołującą zarząd lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy - podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową;
- 2) zgodę właścicieli wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej na zadanie służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, wyrażoną w formie uchwały oraz upoważnienie właścicieli dla zarządu wspólnoty mieszkaniowej do złożenia wniosku.

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

8. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń - zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)".

9. Łączna wartość pomocy de minimis udzielanej na podstawie niniejszej uchwały, innej pomocy de minimis, oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wskazanych w § 2 ust. 2.

10. Wnioski wraz z załącznikami należy składać od daty wejścia w życie niniejszej uchwały w wersji papierowej:

- 1) w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisza;
- 2) na adres Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz).

11. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

12. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

13. Bez rozpatrzenia pozostawiane będą wnioski:

- 1) złożone przed rozpoczęciem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2;
- 2) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia;
- 3) dotyczące nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 6. 1. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej pomiędzy Prezydentem Miasta Kalisza a podmiotem uprawnionym do otrzymania dotacji.

2. Po rozpatrzeniu wniosku Prezydent Miasta Kalisza zawiadomi podmiot, o którym mowa §2 ust. 1, o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. Niestawienie się podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1, w miejscu i terminie, o którym mowa w ust. 2, uznaje się za jego rezygnację z otrzymania dotacji o ile przed upływem wyznaczonego terminu uprawniony podmiot nie wystąpił o jego zmianę.

4. Podpisując umowę o udzieleniu dotacji podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1, zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.

5. Odmowę podpisania umowy o udzieleniu dotacji o treści zaproponowanej przez Prezydenta Miasta Kalisza uznaje się za rezygnację z ubiegania się o udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Wnioski o dotację rozpatrywane będą według kryterium rodzaju budynku, którego dotyczyć będzie realizowane przedsięwzięcie określone w § 1 w następującej kolejności:

- 1) w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące budynków mieszkalnych jednorodzinnych, które spełniają wymagania określone w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
- 2) w dalszej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące budynków mieszkalnych innych niż określone w pkt. 1.

2. Jeżeli do Urzędu Miasta Kalisza wpłynie ilość kompletnych wniosków do rozpatrzenia, dla których nie wystarczy środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta Kalisza, Prezydent Miasta Kalisza, rozpatruje wnioski według kryteriów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem, że wnioski rozpatrywane będą w poszczególnych kategoriach według kolejności ich złożenia.

3. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta Kalisza na realizację celu, o którym mowa w § 1, wnioski pozostałe zostaną rozpatrzone negatywnie.

Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji

§ 8. 1. Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do jej rozliczenia.

2. Do kosztów kwalifikujących się do uzyskania dotacji zalicza się koszty ponoszone po dacie zawarcia umowy wskazanej w § 6 ust. 1.

3. Po zrealizowaniu inwestycji w celu rozliczenia zadania, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie do 31 sierpnia danego roku budżetowego faktur/rachunków wystawionych na wnioskodawcę potwierdzających poniesione koszty zakupu zbiornika do gromadzenia wód opadowych.

4. Po zrealizowaniu inwestycji, rozliczenie zadania w ostatnim roku obowiązywania niniejszej uchwały, tj. w roku 2028, nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia 2028 roku.

5. Wzór protokołu kontroli rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. Przekazanie dotacji nastąpi po zakończeniu zadania i sporządzeniu protokołu kontroli rozliczenia dotacji, określonego w umowie.

§ 9. 1. Prezydent Miasta Kalisza jest uprawniony do:

- 1) przeprowadzenia kontroli przedmiotu dotacji na etapie przyznawania dotacji i realizacji inwestycji,
- 2) kontroli trwałości inwestycji,
- 3) wezwania Wnioskodawcy w celu złożenia wyjaśnień w przypadku uzasadnionego podejrzenia nieprzestrzegania postanowień niniejszej uchwały i umowy dotacji z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy.

2. W przypadku nieprzestrzegania umowy dotacyjnej lub nieudostępnienia nieruchomości w celu kontroli trwałości inwestycji przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

§ 12. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych na terenie miasta Kalisza, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania.

1. Dane wnioskodawcy
Imię i nazwisko* / nazwa**
PESEL* / NIP i REGON**
Adres zamieszkania* / siedziby**
Adres zameldowania*
Adres do korespondencji
Nr telefonu/ adres e-mail
Nr konta bankowego / gotówka* * *
Tytuł prawny do nieruchomości* * * własność / współwłasność / najem, inne:
2. Dane pełnomocnika wnioskodawcy
Imię i nazwisko* / nazwa**
Nr telefonu / adres e-mail
Pełnomocnik winien posiadać pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową (ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej). Pełnomocnictwo może upoważniać pełnomocnika do złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów wykonania/zamontowania zbiornika na gromadzenie wód opadowych i roztopowych, składania oświadczeń, odbioru wszelkich dokumentów i korespondencji a także podpisania umowy dotacji oraz odbioru całej kwoty dofinansowania kosztów wykonania/zamontowania zbiornika na gromadzenie wód opadowych i roztopowych.
3. Adres realizacji zadania
Adres nieruchomości na której będzie zamontowany zbiornik do gromadzenia wód opadowych i roztopowych:
4. Dokumenty wymagane przy złożeniu wniosku
➤ Kopia (oryginał do wglądu) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (własność, współwłasność, najem, decyzja ROD, inne), ➤ zgoda właściciela nieruchomości na zamontowanie zbiornika do gromadzenia wód opadowych i roztopowych.
5. Dokumenty wymagane po wykonaniu zadania
1. Kopie (oryginały do wglądu) faktur/rachunków wystawionych na wnioskodawcę po dacie zawarcia umowy dotacji.
2. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w: 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.); 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L nr 352.9 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.).
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy: 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń - zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

6. Informacja dotycząca sposobu gromadzenia wód opadowych i roztopowych

☐ zbiorniki naziemne o pojemności do 500 litrów, jednak nie mniejsze niż 100 litrów

☐ zbiorniki naziemne o pojemności powyżej 500 litrów

☐ zbiorniki podziemne

7. Informacja dotycząca prowadzenia działalności przez ubiegającego się o dotację w budynku objętym wnioskiem

Czy w budynku objętym wnioskiem prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność prowadzona w zakresie produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury:

☐ tak

☐ nie

8. Informacja o powierzchni budynku, objętego wnioskiem, przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej

Informacja dotycząca powierzchni budynku/lokalu objętego wnioskiem.

Łączna powierzchnia użytkowa.....m²

w tym

na prowadzenie działalności gospodarczej**.....m²

9. Oświadczenie

Oświadczam, że zadanie polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania:

☐ będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł

☐ nie będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł

Data

Podpis wnioskodawcy

* w przypadku osoby fizycznej

** w przypadku podmiotu lub jednostki prowadzącej działalność gospodarczą

*** niepotrzebne skreślić

**** zaznaczyć właściwe

PROTOKÓŁ KONTROLI ROZLICZENIA DOTACJI

**na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych na terenie miasta Kalisza,
polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania.**

1. Data kontroli.....

2. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

3. Adres nieruchomości.....

4. Pojemność zbiornika do gromadzenia wód opadowych i roztopowych:

- ☐ zbiorniki naziemne o pojemności do 500 litrów, jednak nie mniejsze niż 100 litrów
- ☐ zbiorniki naziemne o pojemności powyżej 500 litrów
- ☐ zbiorniki podziemne

5. Faktury/rachunki wystawione na wnioskodawcę, potwierdzające poniesione koszty

.....
.....

6. Ustalenia kontrolne:

czy zbiorniki do gromadzenia wód opadowych i roztopowych zostały zamontowane prawidłowo

- ☐ tak
- ☐ nie

7. Skład komisji kontrolującej

-
-

8. Uwagi

.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Podpis członków komisji

.....

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska do zadań powiatów i zadań własnych gmin należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie przedsięwzięć związanych m. in. z ochroną wód.

Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w wyżej wymienionym zakresie może polegać na udzielaniu dotacji celowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, z budżetu gminy lub budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności: osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych, przedsiębiorców, a także jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy Prawo ochrony środowiska, odpowiednio rada gminy lub rada powiatu określa w formie uchwały zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

Udzielając dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych na terenie miasta Kalisza, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania w celu racjonalnego gospodarowania zasobami wodnymi i przeciwdziałania skutkom suszy na terenie miasta Kalisza.

Zatrzymanie deszczówki w miejscu jej opadu i lokalne jej zagospodarowanie stanowi rezerwę wody, którą można (a nawet należy) użyć do podlewania roślin oraz do innych działań, które nie wymagają wykorzystania wody uzdatnionej. Retencjonowanie deszczówki przeciwdziała marnotrawieniu uzdatnionej wody pitnej do celów, dla których jej używanie jest zbędne, a także ogranicza ryzyko wystąpienia lokalnych podtopień w czasie intensywnych opadów deszczu.

Zmiany klimatu coraz silniej oddziałują na jakość życia w mieście. Wahania temperatur, tworzenie się wysp ciepła, intensywne opady deszczu i związane z nimi miejscowe podtopienia czy długotrwałe susze stały się wyzwaniem dla wszystkich polskich miejscowości, również dla miasta Kalisza.

Wskazane przedsięwzięcie ma istotne znaczenie dla realizacji celów zapisanych w Planie adaptacji do zmian klimatu miasta Kalisza do roku 2030 oraz w Programie ochrony środowiska dla miasta Kalisza – miasta na prawach powiatu.

Niezależnie od przyjętych niniejszą uchwałą zasad udzielania dotacji ze środków budżetu miasta Kalisza – miasta na prawach powiatu, w każdym przypadku wypłata dotacji nastąpi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska i ustawą o finansach publicznych.

Mając powyższe na uwadze zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza