



Kalisz, 5 maja 2026 r.

WSR.0003.01.2026

Pan  
Dariusz Grodziński  
Radny  
Rady Miasta Kalisza

Szanowny Panie Radny,

w odpowiedzi na Pana interpelację w sprawie działalności Spółdzielni Socjalnej „Zielony Kalisz” ponownie wyjaśniam, że Spółdzielnia została powołana w myśl ustawy z 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (zwaną dalej Ustawą) w odpowiedzi na zdiagnozowane problemy społeczne obszaru zdegradowanego. Podstawowym celem Spółdzielni jest przywrócenie (reintegracja) na rynek pracy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób, których kwalifikacje zawodowe mogą być niewystarczające dla samodzielnego poruszania się po rynku pracy oraz umożliwienie osobom bezrobotnym aktywizację zawodową. Obok reintegracji zawodowej podstawowym celem Spółdzielni jest także reintegracja społeczna osób w niej zatrudnionych. Spółdzielnia socjalna prowadzi działalność gospodarczą o charakterze non profit. Oznacza to, że nadwyżka bilansowa nie może podlegać podziałowi pomiędzy członków Spółdzielni, ani też być przeznaczona na zwiększenie funduszu udziałowego. Całość nadwyżki przeznaczana jest w odpowiednich proporcjach na cele i fundusze określone w ustawie.

Spółdzielnia realizuje zadania zlecane w sposób jawny i transparentny – w oparciu o zasady i przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także w oparciu o przepisy szczególne, w tym:

- art. 15 a Ustawy, stanowiący, że „Jednostka sektora finansów publicznych udzielając zamówienia, które nie podlega ze względu na jego wartość ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, może zastrzec, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z uwzględnieniem przepisów art. 44 ust. 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.”,
- art. 11 ust. 5 pkt 5 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 36 ustawy z 9 października 2015 r. o rewitalizacji, stanowiący, że w przypadku zamówień, których przedmiotem są usługi lub roboty budowlane realizujące przedsięwzięcia rewitalizacyjne zawarte w gminnym programie rewitalizacji oraz wykonywane na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, a także jeżeli zamówienia te udzielane są:



**Kalisz**

Dopisz swoją historię

**Prezydent Miasta Kalisza**

a) przez gminę lub gminne jednostki organizacyjne organizacjom pozarządowym lub spółdzielniom socjalnym, a przedmiot zamówienia należy do działalności statutowej wykonawcy lub

b) w celu aktywizacji osób mających miejsce zamieszkania na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji,

stosuje się uproszczone postępowanie spełniające warunki opisane w art. 36 ustawy z 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

Odnosząc się do poszczególnych pytań, zawartych w interpelacji informuję, że:

Ad 1. Osobami decyzyjnymi po stronie Miasta odpowiedzialnymi za współpracę ze Spółdzielnią Socjalną „Zielony Kalisz” są przede wszystkim kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza zlecający Spółdzielni realizację zamówień, tj.

- dyrektor MZBM w Kaliszu,
  - naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
  - naczelnik Wydziału Komunikacji,
  - naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych
- oraz nadzorujący te komórki wiceprezydenci Miasta Kalisza.

Ze Spółdzielnią Socjalną „Zielony Kalisz” współpracuje także – w zakresie rewitalizacji – Wydział Strategii i Rozwoju, który jest odpowiedzialny za prowadzenie spraw związanych z tworzeniem oraz wspieraniem tworzenia i działalności podmiotów ekonomii społecznej.

Ad 2. Zgodnie ze statutem Spółdzielni z uwagi na liczbę jej członków nie powołano rady nadzorczej. Kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni sprawuje walne zgromadzenie Spółdzielni. Szczegółowe kompetencje w zakresie kontroli i nadzoru zawarte zostały w statucie Spółdzielni.

Ad 3. Miasto nie przeprowadziło dotąd kontroli wewnętrznej działalności Spółdzielni.

Ad 4. Miasto nie przeprowadziło dotąd audytu funkcjonowania Spółdzielni.

Ad 5. Miasto do tej pory nie przekazywało Spółdzielni Socjalnej „Zielony Kalisz” żadnych środków publicznych czy to w formie pożyczek lub dotacji, ani w innych formach, o których mowa w art. 15 Ustawy. Jedyne środki przekazane Spółdzielni dotyczą wypłaconych w grudniu 2023 r. kwot:

- 1.000,- zł tytułem wpisowego,
- 15.000,- zł tytułem udziału Miasta Kalisza w Spółdzielni.

Obie kwoty wynikają ze Statutu Spółdzielni – odpowiednio § 24 i 25.

Ad 6. Jak wyżej wskazano, nadwyżka bilansowa nie może podlegać podziałowi pomiędzy członków Spółdzielni. Zarówno Ustawa jak i § 68 statutu Spółdzielni regulują sposób i proporcje podziału nadwyżki bilansowej wypracowanej w Spółdzielni Socjalnej. Minimum



**Kalisz**

Dopisz swoją historię

**Prezydent Miasta Kalisza**

30 % z tej nadwyżki musi zasilić fundusz celowy, z którego realizowane są cele społeczne Spółdzielni Socjalnej, a więc reintegracja zawodowa i społeczna członków i pracowników spółdzielni, tworzenie więzi międzyludzkich, umiejętność uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej oraz pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, a także działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy przede wszystkim poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

W 2023 roku Spółdzielnia odnotowała stratę w wysokości 26.416,42 zł, natomiast w 2024 r. odnotowała nadwyżkę bilansową w kwocie 674.510,87 zł, z czego kwota 633.301,51 zł stanowiła dotacje udzielone Spółdzielni m.in. z Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Dotacja została przeznaczona na zakup środków trwałych oraz koszty bieżące w pierwszym okresie funkcjonowania Spółdzielni.

W 2025 r. Spółdzielnia wypracowała nadwyżkę bilansową w kwocie 47.917,35 zł. Podział nadwyżki dokonywany jest zgodnie ze statutem Spółdzielni.

W załączeniu przekazuję kopię statutu Spółdzielni Socjalnej „Zielony Kalisz” oraz sprawozdania finansowe Spółdzielni za 2023, 2024 i 2025 rok.

Z poważaniem

**PREZYDENT  
MIASTA KALISZA**

Krystian Kinastowski

Kierownik  
Biura Rewitalizacji  
Izabela Czochajewska

Urząd Miasta Kalisza  
Główny Rynek 20  
62-800 Kalisz

T: +48 62 765 43 01  
Fax: +48 62 764 20 32  
E: prezydent@um.kalisz.pl  
www.kalisz.pl

# STATUT SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

## „Zielony Kalisz”

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Spółdzielnia nosi nazwę: Spółdzielnia Socjalna „Zielony Kalisz”, w dalszej części Statutu zwana jest „Spółdzielnią”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 802), ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2021 r. poz. 648 z późn. zm.), innych ustaw oraz niniejszego statutu.

##### § 2

Siedzibą Spółdzielni jest miasto Kalisz.

##### § 3

Terenem działalności Spółdzielni jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

##### § 4

1. Członkami założycielami Spółdzielni są:
  - Miasto Kalisz, NIP: 6180015933,
  - Fundacja Klucz, z siedzibą w Kaliszu, Numer KRS: 0000517953, NIP: 6182147024.
2. Spółdzielnia posiada osobowość prawną i działa przez swoje organy w sposób przewidziany przepisami prawa oraz postanowieniami statutu.
3. Czas trwania Spółdzielni nie jest ograniczony.

### Rozdział II

#### Cel i przedmiot działalności Spółdzielni

##### § 5

1. Celem Spółdzielni jest przywrócenie (reintegracja) na rynek pracy, poprzez prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę członków, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób których kwalifikacje zawodowe mogą być niewystarczające dla samodzielnego poruszania się po rynku pracy oraz umożliwienie osobom bezrobotnym aktywizację zawodową.
2. Spółdzielnia realizuje cele społecznie doniosłe, takie jak tworzenie więzi międzyludzkich oraz reintegracja społeczna i reintegracja zawodowa. Spółdzielnia podejmuje działania w kierunku odbudowania i podtrzymania u członków spółdzielni oraz pracowników będących osobami, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych, umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej oraz pamięnia ról

społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, a także działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy przede wszystkim poprzez podnoszenie ich kwalifikacji zawodowych.

3. Spółdzielnia prowadzi działalność społeczną i oświatowo-kulturalną na rzecz swoich członków, pracowników oraz środowiska lokalnego, a także działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### § 6

1. Spółdzielnia realizuje swoje cele wymienione w §5 poprzez prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę członków oraz pracowników.
2. Przedmiotem działalności prowadzonej przez Spółdzielnię są według Polskiej Klasyfikacji Działalności:

Lp	Kod PKD	Przedmiot działalności
1	18.12.Z	Pozostałe drukowanie
2	18.13.Z	Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
3	18.14.Z	Introligatorstwo i podobne usługi
4	38.11.Z	Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne
5	38.31.Z	Demontaż wyrobów zużytych
6	43.11.Z	Rozbiórka i burzenie obiektów budowlanych
7	43.12.Z	Przygotowanie terenu pod budowę
8	43.31.Z	Tynkowanie
9	43.32.Z	Zakładanie stolarki budowlanej
10	43.33.Z	Posadzkarstwo, tapetowanie i oblicowywanie ścian
11	43.34.Z	Malowanie i szklenie
12	43.39.Z	Wykonywanie pozostałych robót budowlanych wykończeniowych
13	43.99.Z	Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane
14	46.77.Z	Sprzedaż hurtowa odpadów i złomu
15	49.41.Z	Transport drogowy towarów
16	49.42.Z	Działalność usługowa związana z przewodzkami
17	56.10A	Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne

18	56.21.Z	Przygotowanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych
19	56.29.Z	Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
20	56.30.Z	Przygotowanie i podawanie napojów
21	73.11.Z	Działalność agencji reklamowych
22	82.92.Z	Działalność związana z pakowaniem
23	82.99.Z	Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej nie sklasyfikowana
24	81.30.Z	Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni
25	81.29.Z	Pozostałe sprzątanie
26	81.10.Z	Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach
27	81.21.Z	Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
28	81.22.Z	Specjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
29	81.30.Z	Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni

3. Działalność Spółdzielni w części obejmującej działalność w zakresie społecznej i zawodowej reintegracji oraz działalność, o której mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych, nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców i może być prowadzona jako statutowa działalność nieodpłatna lub odpłatna.

#### § 7

a. Dla wykonywania swoich zadań, o których mowa w § 6, Spółdzielnia zawiera umowy, realizuje projekty krajowe, samorządowe i unijne oraz podejmuje inne działania prawne i faktyczne niezbędne dla realizacji swoich celów. Spółdzielnia może przystępować do spółek cywilnych i prawa handlowego, a także innych organizacji gospodarczych i społecznych, a w szczególności do spółdzielczych związków rewizyjnych i gospodarczych.

a. Spółdzielnia socjalna realizuje usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym oraz realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej zlecane Spółdzielni przez jej członków oraz jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne.

*A. Jędrzej*

### Rozdział III

#### Członkowie, ich prawa i obowiązki

##### § 8

1. Członkiem Spółdzielni mogą być wyłącznie osoby przewidziane w odpowiednich przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie o spółdzielniach socjalnych.
2. Członkiem spółdzielni może zostać wyłącznie osoba zdolna do wykonywania pracy w Spółdzielni, a Spółdzielnia może ją zatrudnić stosownie do jej kwalifikacji zawodowych i osobistych oraz potrzeb spółdzielni.
3. Warunek, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy osób prawnych, które mogą być członkami spółdzielni na zasadach przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa.

##### § 9

1. Warunkiem przyjęcia na członka jest złożenie deklaracji przez przystępującego do Spółdzielni. Deklaracja powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Podpisana przez przystępującego do Spółdzielni deklaracja powinna zawierać jego imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania, PESEL a jeżeli przystępujący jest osobą prawną - jej nazwę i siedzibę, NIP, REGON, KRS, dane osób uprawnionych do reprezentacji, a także ilość zadeklarowanych udziałów, dane dotyczące wkładów, adres e-mail, jeśli przystępujący posiada.
3. W formie pisemnej deklaruje się także wszelkie zmiany danych zawartych w deklaracji.
4. Członek w deklaracji lub w odrębnym pisemnym oświadczeniu złożonym Spółdzielni może wskazać osobę, której Spółdzielnia obowiązana będzie po jego śmierci wypłacić udziały. Prawo z tego tytułu nie należy do spadku.

##### § 10

1. Założyciele Spółdzielni, którzy podpisali statut stają się członkami Spółdzielni z chwilą wpisania Spółdzielni do Krajowego Rejestru Sądowego. Przystępujący po tej dacie do Spółdzielni stają się jej członkami z chwilą przyjęcia ich w poczet przez właściwy w sprawie organ Spółdzielni.
2. Organem właściwym w sprawie przyjmowania członków jest Walne Zgromadzenie, który podejmuje uchwałę na najbliższym posiedzeniu po złożeniu deklaracji, jednak nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia złożenia deklaracji.
3. Przyjęcie w poczet członków powinno być stwierdzone na deklaracji podpisem dwóch członków Zarządu lub dwóch osób do tego przez Zarząd upoważnionych z podaniem daty uchwały o przyjęciu.
4. O uchwale o przyjęciu w poczet członków oraz o uchwale odmawiającej przyjęcia, Zarząd Spółdzielni zawiadamia na piśmie ubiegającego się o przyjęcie w ciągu dwóch tygodni od dnia jej powzięcia. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie.
5. Spółdzielnia jest zobowiązana do zatrudnienia co najmniej pięciu osób spośród osób wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych, w terminie sześciu miesięcy od dnia wpisu Spółdzielni do Krajowego Rejestru Sądowego. Osoby zatrudnione na powyższych zasadach po 12 miesiącach zatrudnienia w Spółdzielni, mają prawo do uzyskania członkostwa w Spółdzielni. Nie wyklucza to

uzyskania członkostwa w Spółdzielni przed tym terminem. Decyzje w tej sprawie podejmuje organ Spółdzielni właściwy do przyjmowania członków.

#### § 11

Członek Spółdzielni ma prawo do:

- a) brania czynnego udziału w życiu Spółdzielni, a w szczególności uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu z prawem głosowania,
- b) wybierania i bycia wybieranym do organów Spółdzielni,
- c) przedstawiania opinii, wniosków i postulatów w sprawie działalności Spółdzielni i jej organów,
- d) zaskarżania do sądu Uchwał Walnego Zgromadzenia z powodu ich niezgodności z prawem lub postanowieniami Statutu,
- e) zatrudnienia w Spółdzielni na zasadach określonych w statucie, stosownie do swoich kwalifikacji, aktualnych potrzeb i możliwości gospodarczych Spółdzielni,
- f) pobierania za swoją pracę wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawowymi oraz postanowieniami Statutu,
- g) otrzymywania dokumentów Spółdzielni zgodnie z przepisami ustawy Prawo spółdzielcze, w tym otrzymywania odpisów statutu i regulaminów, zaznajamiania się z uchwałami organów spółdzielni, protokołami obrad organów Spółdzielni, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi,
- h) świadczeń socjalnych określonych przepisami ustawowymi, postanowieniami Statutu oraz wydanych na ich podstawie stosownych regulaminów,
- i) uczestniczenia w organizowanych przez Spółdzielnię imprezach socjalnych, oświatowo-kulturalnych, szkoleniowych, sportowych i turystycznych.

#### § 12

1. Członek Spółdzielni ma obowiązek:

- a) uczestniczenia w realizacji zadań Spółdzielni, w tym podjęcia i wykonywania pracy w Spółdzielni zgodnie z przepisami ustawy Prawo spółdzielcze, Kodeksu Pracy, Statutu oraz Regulaminu pracy (jeśli taki w spółdzielni został wprowadzony),
- b) brania udziału w walnych zgromadzeniach oraz uczestniczenia w pracach organów, do których został wybrany,
- c) dbałości o dobro Spółdzielni, w szczególności o dobre imię i mienie Spółdzielni,
- d) stosowania się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał organów Spółdzielni,
- e) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz życzliwości, uczynności i koleżeństwa w stosunku do innych członków Spółdzielni,
- f) wpłacenia wpisowego oraz zadeklarowanych udziałów w sposób i terminach określonych w Statucie,
- g) ochrony i zabezpieczenie majątku Spółdzielni oraz użytkowania go zgodnie z przeznaczeniem,
- h) pisemnego zawiadomienia Spółdzielni o każdorazowej zmianie danych osobowych zawartych w deklaracji członkowskiej.

2. Członek Spółdzielni zatrudniony zgodnie z § 35 może być na podstawie uchwały Zarządu zobowiązany do powstrzymania się od działalności konkurencyjnej w jakiegokolwiek formie w stosunku do działalności Spółdzielni.

#### § 13

Członkostwo w Spółdzielni ustaje wskutek:

- a) wystąpienia członka ze Spółdzielni,
- b) wykluczenia członka,
- c) wykreślenia członka z rejestru członków,
- d) śmierci członka, będącego osobą fizyczną lub ustania bytu prawnego członka będącego osobą prawną.

#### § 14

1. Członek Spółdzielni może wystąpić z niej za wypowiedzeniem. Wypowiedzenie powinno być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Okres wypowiedzenia stosunku członkostwa równy jest okresowi wypowiedzenia umowy, na podstawie której członek jest zatrudniony lub też świadczy na rzecz Spółdzielni usługi. Jeśli członek nie jest zatrudniony lub jest osobą prawną okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc i jest liczony od ostatniego dnia miesiąca, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
3. Za datę wystąpienia uważa się następnny dzień po upływie okresu wypowiedzenia.

#### § 15

Wykluczenie członka ze Spółdzielni może nastąpić w wypadku, gdy z jego winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa dalsze pozostawanie w Spółdzielni nie da się pogodzić z postanowieniami Statutu Spółdzielni lub dobrymi obyczajami:

- a) w razie ciężkiego naruszenia przez członka obowiązków członkowskich, umyślnego działania, na szkodę Spółdzielni lub prowadzenia działalności konkurencyjnej wbrew postanowieniom § 12 ust. 2,
- b) w razie niewniesienia deklarowanych udziałów lub deklarowanego udziału w terminie,
- c) w razie prawomocnego skazania przez sąd za przestępstwo umyślne,
- d) z przyczyn uzasadniających według przepisów Kodeksu Pracy rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, jeżeli członek zatrudniony jest na podstawie spółdzielczej umowy o pracę lub umowy o pracę,
- e) z przyczyn uzasadniających według przepisów dotyczących umowy o pracę nakładczą, wydanych na podstawie Kodeksu Pracy, rozwiązanie takiej umowy bez wypowiedzenia z winy wykonawcy, jeżeli członek jest zatrudniony na podstawie spółdzielczej umowy o pracę nakładczą,
- f) w razie powtarzającego się umyślnego naruszenia przez członka istotnych warunków umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jeżeli członek świadczy usługi na podstawie takiej umowy.

#### § 16

1. Wykreślenie członka z rejestru członków może nastąpić tylko w wypadku nie wykonywania przez członka obowiązków statutowych z przyczyn przez niego niezawinionych, w szczególności w przypadku gdy:

- a) członek nie jest zatrudniony w Spółdzielni przez okres dłuższy niż jeden rok z przyczyn niezawinionych przez Spółdzielnię,
  - b) członek utracił całkowicie lub w znacznym stopniu zdolność do pracy, a Spółdzielnia nie może zatrudnić go na stanowisku odpowiadającym jego ograniczonej zdolności do pracy,
  - c) członek utracił pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Postanowienia ust. 1 dotyczą wszystkich członków, niezależnie od tego, na jakiej podstawie byli zatrudnieni lub świadczyli usługi.
  3. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 lit. a nie wlicza się okresu, w którym członek nie wykonuje pracy w Spółdzielni z powodu odbywania służby wojskowej, pełnienia z wyboru funkcji w innych organizacjach spółdzielczych albo w organach władzy państwowej lub samorządu terytorialnego.

#### § 17

Organem właściwym w sprawie wykluczenia lub wykreślenia członka jest Walne Zgromadzenie.

#### § 18

Przed podjęciem uchwały o wykluczeniu lub wykreśleniu, właściwy w sprawie organ Spółdzielni powinien wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego członka.

#### § 19

Członka zmarłego skreśla się z rejestru członków Spółdzielni ze skutkiem od dnia, w którym nastąpiła śmierć.

### Rozdział IV

#### Postępowanie wewnątrzspółdzielcze

#### § 20

Od decyzji lub uchwał organów Spółdzielni w sprawach między członkiem Spółdzielni a Spółdzielnią, członkowi Spółdzielni przysługuje odwołanie:

- a) od uchwały Zarządu do Rady Nadzorczej,
- b) od uchwały Rady Nadzorczej do Walnego Zgromadzenia.

#### § 21

1. Prawo do odwołania w trybie postępowania wewnątrzspółdzielczego przysługuje w terminie 14 dni. Termin do wniesienia odwołania biegnie od dnia zawiadomienia członka o uchwale w sposób wskazany w Statucie. Pisemne zawiadomienie powinno zawierać pouczenie o prawie odwołania od uchwały w przewidzianym terminie i o skutkach jego niezachowania.
2. Jeżeli na mocy § 50 ust. 2 Rada Nadzorcza nie została powołana, jej kompetencje w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym wykonuje Walne Zgromadzenie.
3. W sytuacji, o której mowa w § 20 ust. 1 lit. b, termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni od podjęcia uchwały Rady Nadzorczej. Odwołanie powinno być rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, z zastrzeżeniem § 46 ust. 1, nie później jednak aniżeli w ciągu 3 miesięcy od jego wniesienia.

## § 22

1. Członkowi Spółdzielni przysługuje prawo odwołania się w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym tylko od decyzji Zarządu w sprawach dotyczących jego zatrudnienia w Spółdzielni, w szczególności wypowiedzenia, rozwiązania i zmiany spółdzielczej umowy o pracę, umowy o pracę, lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą i odmowy nawiązania takiej umowy oraz rozwiązania lub odmowy nawiązania umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
2. Odwołanie wnosi się na piśmie, z zastrzeżeniem § 50 ust. 2, do Rady Nadzorczej Spółdzielni, za pośrednictwem Zarządu, w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma informującego o decyzji Zarządu, o której mowa w ust. 1.
3. Rada Nadzorcza powinna rozpatrzyć odwołanie na najbliższym posiedzeniu, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wniesienia. Jeżeli jednak zgodnie z § 50 ust. 2 Rady Nadzorczej nie powołano, odwołanie winno być rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, z zastrzeżeniem § 46 ust. 1, nie później jednak aniżeli w ciągu 3 miesięcy od jego wniesienia.
4. Zarząd Spółdzielni obowiązany jest zawiadomić członka na piśmie o uchwale Rady Nadzorczej wraz z jej uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty jej powzięcia.

## Rozdział V

### Wpisowe, udziały i wkłady członkowskie

## § 23

Członek obowiązany jest wpłacić wpisowe oraz zadeklarować i wpłacić udziały, stosownie do postanowień Statutu.

## § 24

1. Wpisowe wynosi 1 000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) i powinno być wpłacone w terminie 14 dni od daty zawiadomienia członka o przyjęciu go do Spółdzielni, gotówką lub przelewem na konto bankowe Spółdzielni wskazane przez Zarząd.
2. Zarząd Spółdzielni może na wniosek członka wyrazić zgodę na zapłatę wpisowego w formie potrącenia wpisowego z pierwszego wypłacanego członkowi przez Spółdzielnię wynagrodzenia.
3. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

## § 25

1. Wysokość udziału wynosi: 15 000,00 zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100). Udział płatny jest gotówką lub przelewem na konto bankowe Spółdzielni wskazane przez Zarząd.
2. Członek Spółdzielni winien zadeklarować co najmniej jeden udział.
3. Zadeklarowane udziały należy wpłacić w ciągu 3 tygodni od daty rozpoczęcia pracy w Spółdzielni. Na wniosek członka Spółdzielni Zarząd może wyrazić zgodę na płatność udziałów w dwóch ratach miesięcznych. Wówczas raty powinny być wpłacane w terminie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły.
4. W przypadku osób prawnych – członków Spółdzielni, termin na wniesienie udziałów wynosi 1 miesiąc od daty zawiadomienia członka o przyjęciu go do Spółdzielni.

#### § 26

1. Członek Spółdzielni uczestniczy w pokrywaniu jej strat do wysokości zadeklarowanych udziałów.
2. Członek Spółdzielni nie odpowiada wobec wierzycieli Spółdzielni za jej zobowiązania.

#### § 27

1. Członek Spółdzielni nie może przed ustaniem członkostwa żądać zwrotu wpłat dokonanych na udziały.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy wpłat na udziały przekraczające ilość udziałów, które członek jest zobowiązany obligatoryjnie zadeklarować i wpłacić. Zwrot wpłat na udziały nieobowiązkowe następuje w terminie 3 miesięcy od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok, w którym członek wystąpił z żądaniem. Prawo żądania zwrotu wpłat na udziały nieobowiązkowe nie przysługuje w przypadku, o którym mowa w § 29 Statutu.

#### § 28

Po ustaniu członkostwa, udziały byłego członka wypłaca się na podstawie zatwierdzonego sprawozdania finansowego za rok, w którym członek przestał należeć do Spółdzielni, w całości i jednorazowo, w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia tego sprawozdania.

#### § 29

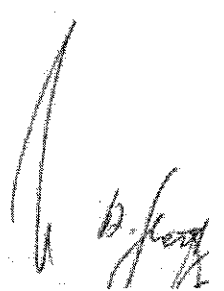
Członek nie może żądać zwrotu udziałów w takiej części, w jakiej zostały one przeznaczone na pokrycie strat Spółdzielni.

#### § 30

Byłemu członkowi nie przysługuje prawo do funduszu zasobowego oraz do innego majątku Spółdzielni w okresie jej działalności.

#### § 31

1. Przez wkład do Spółdzielni rozumie się:
  - a) środki pieniężne zadeklarowane jako wkład przez członka,
  - b) rzeczy zadeklarowane jako wkład przez członka (wkład rzeczowy może obejmować nieruchomości i inne składniki majątkowe związane z przedmiotem działalności Spółdzielni);
  - c) obciążenie własności rzeczy lub innych praw, a także dokonanie innych świadczeń na rzecz Spółdzielni, w szczególności wykonywanie świadczeń przez wolontariuszy lub pracowników jednostek samorządu terytorialnego, kościelnych osób prawnych lub organizacji pozarządowych.
2. Wyceny wkładu rzeczowego, o którym mowa w ust. 1, lit. b i c dokonuje w oparciu o obowiązujące przepisy osoba odpowiedzialna za prowadzenie ksiąg rachunkowych w Spółdzielni. Wycena ta jest dokonywana przed wniesieniem wkładu.
3. Członek może zadeklarować wkład, o którym mowa w ust. 1 w dowolnym momencie. Deklaracja wkładu powinna zostać przedłożona Zarządowi i powinna mieć formę pisemną. Wkład powinien być wniesiony nie później niż z miesiące po złożeniu deklaracji.
4. Deklarując wkład rzeczowy, o którym mowa w ust. 1 lit. b członek może warunkować jego wniesienie dokonaniem na koszt Spółdzielni wyceny przez rzeczoznawcę majątkowego.



### § 32

Wkład, o którym mowa w § 31 ust. 1 lit. a podlega zwrotowi w przypadku ustania członkostwa oraz na żądanie członka zgłoszone z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Spółdzielnia wypłaca (w gotówce lub przelewem na konto wskazane przez zainteresowanego członka) wkład jednorazowo lub w maksimum osiemnastu miesięcznych ratach. Ostateczna liczba rat lub wypłata jednorazowa ustalona jest w ciągu 14 dni od ustania członkostwa lub wystąpienia z w/w żądaniem w drodze negocjacji członka Spółdzielni, który wniósł dany wkład oraz Zarządu Spółdzielni.

### § 33

Wkład rzeczowy, o którym mowa w § 31 ust. 1 lit. b wykorzystywany jest przez spółdzielnię na podstawie umowy użyczenia i podlega zwrotowi w przypadku ustania członkostwa oraz na żądanie członka zgłoszone z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Wkład ten podlega zwrotowi w jeden z dwóch poniższych sposobów zależnie od preferencji wyrażonej w oświadczeniu członka, którego członkostwo ustało lub żądającego zwrotu wkładu:

- a) zwrotowi podlega kwota pieniężna równa wycenie początkowej wkładu, o której mowa w § 31 ust. 2; zwrot następuje w gotówce lub przelewem na konto wskazane przez zainteresowanego członka w ratach zgodnie z zasadami określonymi w § 32,
- b) zwrotowi podlega wkład w postaci rzeczowej; dodatkowo członek otrzymuje ekwiwalent pieniężny równy szacowanemu zużyciu środków będących przedmiotem wkładu; w/w wyceny dokonuje w oparciu o obowiązujące przepisy osoba odpowiedzialna za prowadzenie ksiąg rachunkowych w Spółdzielni; zwrot wkładu w postaci rzeczowej następuje nie później jak w ciągu 6 miesięcy od dnia ustania członkostwa lub złożenia żądania.

### § 34

1. W przypadku wystąpienia członka ze Spółdzielni wkład, o którym mowa w § 31 ust. 1 lit. a i b podlega zwrotowi na wniosek członka złożony nie później niż w ciągu miesiąca od dnia ustania członkostwa. Jeśli taki wniosek nie wpłynie wkład przechodzi na własność Spółdzielni.
2. Członek w złożonym Spółdzielni oświadczeniu może stwierdzić, że zrzeka się prawa do zwrotu wkładów, o których mowa w ust. 1. W takiej sytuacji wkład przechodzi na własność Spółdzielni i nie podlega zwrotowi.
3. Wkład, o którym mowa w § 31 ust. 1 lit. c podlega zwrotowi po zakończeniu umowy, której przedmiotem było obciążenie własności rzeczy lub innych praw.
4. W przypadku likwidacji Spółdzielni, środki pozostające po spłaceniu zobowiązań, złożeniu do depozytu stosownych sum zabezpieczających należności sporne lub niewymagalne i po wydzieleniu kwot przeznaczonych na wypłaty udziałów, dzieli się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o spółdzielniach socjalnych.

## Rozdział VI

### Zasady zatrudniania członków

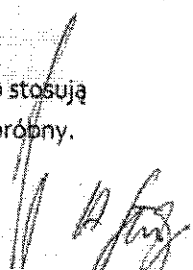
#### § 35

1. Szczegółowe zasady i warunki pracy członków określa Regulamin pracy w Spółdzielni (jeśli taki Regulamin zostanie uchwalony przez Walne Zgromadzenie) oraz indywidualna umowa każdego z członków.
2. Spółdzielnia i członek Spółdzielni mają obowiązek nawiązania i pozostawania ze sobą w stosunku pracy.
3. Stosunek pracy pomiędzy Spółdzielnią a jej członkiem nawiązuje się przez spółdzielczą umowę o pracę.
4. Spółdzielnia może zatrudniać swoich członków także na podstawie spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem działalności Spółdzielni. Spółdzielnia może zatrudniać swoich członków także na podstawie umowy o pracę.
5. Członek powinien być zatrudniony stosownie do jego kwalifikacji zawodowych i osobistych oraz możliwości gospodarczych Spółdzielni.
6. Spółdzielnia ma obowiązek równomiernie rozdzielać pracę wśród członków zatrudnionych na podstawie umów określonych w ust. 3 i 4 z uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych członków, a członkowie ci powinni powierzone im prace wykonywać terminowo i z należytą starannością.
7. Spółdzielnia może zatrudnić pracowników nie będących członkami Spółdzielni na podstawie umowy o pracę lub innych umów zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o spółdzielniach socjalnych. Spółdzielnia z osobami niebędącymi członkami Spółdzielni może także zawierać umowy o świadczenie usług.
8. Z członkami Zarządu zatrudnionymi w Spółdzielni Rada Nadzorcza, a w przypadku jej braku Walne Zgromadzenie, nawiązuje stosunek pracy na podstawie spółdzielczej umowy o pracę albo umowę o pracę.

#### § 36

1. Poza wyjątkami przewidzianymi w przepisach ustawy Prawo spółdzielcze, odmowa nawiązania stosunku pracy lub pozostawania w takim stosunku stanowi naruszenie istotnych praw i obowiązków wynikających ze stosunku członkostwa w Spółdzielni.
2. Nie podjęcie pracy (na podstawie określonej w § 35) z winy członka, jako ciężkie naruszenie przez niego obowiązków członkowskich może być podstawą do wykluczenia go ze Spółdzielni.
3. Spółdzielcza umowa o pracę lub inna umowa, na podstawie której członek jest zatrudniony wygasa z ustaniem członkostwa oraz w wypadkach, w których przepisy prawa pracy przewidują wygaśnięcie umowy o pracę z mocy prawa.
4. W razie gospodarczej konieczności Walne Zgromadzenie, w celu zapewnienia pracy wszystkim członkom, może skrócić równomiernie czas pracy i zmniejszyć odpowiednio wynagrodzenie członków bez wypowiedzenia spółdzielczej umowy o pracę albo jej warunków. Uchwała Walnego Zgromadzenia powinna dotyczyć co najmniej jednego działu lub wszystkich członków wykonujących pracę tego samego rodzaju.

#### § 37

1. Do spółdzielczej umowy o pracę, w sprawach nie uregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego stosują się odpowiednio przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów Kodeksu Pracy o umowie na okres próbny.
- 

2. Do spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, w sprawach nie uregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego stosują się:
  - a) w zakresie wypowiedzenia umowy, jej rozwiązania bez wypowiedzenia i jej wygaśnięcia odpowiednie przepisy prawa pracy dotyczące umowy o pracę,
  - b) w pozostałym zakresie - przepisy prawa pracy dotyczące umowy o pracę nakładczą.
3. Do umów zlecenia i umów o dzieło, na podstawie, których członkowie Spółdzielni świadczą usługi, w sprawach nie uregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego i niniejszego statutu, stosują się przepisy prawa cywilnego, w szczególności w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez Spółdzielnię umowy zlecenia lub umowy o dzieło, członkowi przysługują wobec Spółdzielni roszczenia przewidziane w przepisach prawa cywilnego.
4. Wynagrodzenia wszystkich pracowników Spółdzielni, w tym kadry zarządzającej, ograniczone są limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. ich przeciętne miesięczne wynagrodzenie nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

## Rozdział VII

### Organy Spółdzielni

#### § 38

Organami Spółdzielni są:

- a) Walne Zgromadzenie,
- b) Zarząd,
- c) Rada Nadzorcza, o ile została powołana zgodnie z § 50.

#### § 39

1. Wybory do organów Spółdzielni wymienionych w § 38 lit. b - c dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie członków takiego organu następuje również w głosowaniu tajnym.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do wyboru lub odwołania delegatów do organów związku spółdzielczego, którego Spółdzielnia jest członkiem.

#### § 40

O ile Statut lub właściwe przepisy nie stanowią inaczej uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez organ Spółdzielni uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.

#### § 42

Tryb zwołania posiedzeń organów, o których mowa w § 38 lit. b i c, sposób i warunki podejmowania uchwał przez te organy określają wydane na podstawie niniejszego Statutu regulaminy.

*A. Jankowski*  
Ja

## Walne Zgromadzenie

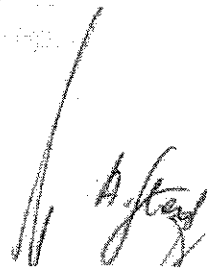
### § 42

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub przez pełnomocnika zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo spółdzielcze.
3. Osoby prawne będące członkami spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastąpić więcej niż jednego członka.
4. Każdy członek ma tylko jeden głos.
5. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz zaproszeni goście.

### § 43

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

- a) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i kulturalnej,
- b) wybór i odwoływanie członków Zarządu,
- c) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej,
- d) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- e) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu lustracji z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- f) podejmowanie uchwał w sprawie sposobu pokrycia strat lub sposobu podziału nadwyżki bilansowej,
- g) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
- h) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
- i) oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
- j) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału oraz likwidacji Spółdzielni,
- k) uchwalanie zmian Statutu,
- l) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
- m) wybór i odwoływanie delegatów do organów związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
- n) uchwalanie regulaminów Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej,
- o) uchwalenie regulaminu, o którym mowa w art. 7a ust. 5 ustawy o spółdzielniach socjalnych,
- p) podejmowanie uchwał o umorzeniu nieściągalnych wierzytelności Spółdzielni,



- q) uchwalenie Regulaminu pracy członków, jeżeli przepisy prawa pracy przewidują obowiązek przyjęcia regulaminu pracy lub – jeżeli obowiązek taki nie wynika z przepisów prawa pracy – na wniosek Zarządu.

#### § 44

1. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie przynajmniej raz w roku, najpóźniej do 30 czerwca każdego roku.
2. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie także na żądanie:
  - a) Rady Nadzorczej,
  - b) przynajmniej jednej dziesiątej liczby członków, nie mniej jednak niż dwóch członków.
3. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
4. W wypadku przewidzianym w ust. 2 Zarząd powinien zwołać Walne Zgromadzenie w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu sześciu tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.

#### § 45

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd zawiadamia na piśmie członków, związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajową Radę Spółdzielczą, w taki sposób, aby zawiadomienie dotarło, co najmniej na 30 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
2. Zawiadomienia są wysyłane za pośrednictwem poczty listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub przekazywane osobiście lub pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w deklaracji członkowskiej. W przypadku osobistego przekazania członkom Spółdzielni zawiadomienia potwierdzają oni jego odbiór własnoręcznym podpisem na kopii pisma. W przypadku zawiadomienia drogą mailową członek potwierdza odbiór zawiadomienia przez informację zwrotną.
3. Uprawnieni w myśl § 44 ust. 2 do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia mogą również żądać zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku jego obrad, pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem najpóźniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
4. W przypadku zgłoszenia żądania uzupełnienia porządku obrad Zarząd zawiadamia o uzupełnionym porządku obrad co najmniej na 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

#### § 46

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości zgodnie z § 45.
2. Uchwały podejmowane są w trybie o którym mowa w § 40 chyba, że ustawa Prawo spółdzielcze lub Statut stanowią inaczej.

#### § 47

1. Walne Zgromadzenie otwiera Prezes Zarządu, a w przypadku jego nieobecności członek Zarządu i zarządza wybór przewodniczącego oraz sekretarza Walnego Zgromadzenia. Stanowią oni Prezydium, które kieruje obradami Walnego Zgromadzenia.
2. Szczegółowe zasady i tryb obradowania i podejmowania uchwał może ustalać regulamin Walnego Zgromadzenia.

*P. Jank*  
*S. a*

#### § 48

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia.
2. Protokoły są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
3. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni, co najmniej przez dziesięć lat, o ile przepisy w sprawie przechowywania akt nie przewidują terminu dłuższego.

#### § 49

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni.
2. Członek Spółdzielni lub jej Zarząd może zaskarżyć do sądu w terminie i trybie określonym w Prawie spółdzielczym uchwałę Walnego Zgromadzenia z powodu jej sprzeczności z postanowieniami Statutu bądź dobrymi obyczajami lub godzącą w interesy Spółdzielni albo mającą na celu pokrzywdzenie jej członka.
3. Uchwałę Walnego Zgromadzenia o wykluczeniu członka lub jego wykreśleniu z rejestru członków może zaskarżyć do sądu tylko członek, którego uchwała dotyczy.
4. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały bądź uchylające uchwałę Walnego Zgromadzenia ma moc prawną względem wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkich jej organów.

#### Rada Nadzorcza

#### § 50

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.
2. Radę Nadzorczą powołuje się, gdy liczba członków Spółdzielni przekroczy 15. Jeśli liczba członków Spółdzielni nie przekroczy 15, Rada Nadzorcza może zostać powołana decyzją Walnego Zgromadzenia na wniosek Zarządu Spółdzielni lub przynajmniej jednej dziesiątej liczby członków, nie mniej jednak niż dwóch członków. Do momentu powołania Rady Nadzorczej jej kompetencje wykonuje Walne Zgromadzenie.
3. W porządku obrad Walnego Zgromadzenia, na którym ma być głosowana uchwała w przedmiocie przyjęcia do Spółdzielni nowych członków, należy zamieścić punkt dotyczący wyboru Rady Nadzorczej, o ile w wypadku przyjęcia ww. osób liczba członków Spółdzielni przekroczyłaby 15.
4. W przypadku nie podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały o przyjęciu w poczet członków osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, punkt porządku obrad dotyczący powołania Rady Nadzorczej pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### § 51

1. Rada Nadzorcza składa się z od trzech do pięciu członków wybranych przez Walne Zgromadzenie.
2. Do Rady Nadzorczej wybierani mogą być wyłącznie członkowie Spółdzielni. Jeżeli członkiem jest osoba prawna, do Rady może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni wskazana przez osobę prawną.
3. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 4 lata.

4. Przed upływem kadencji członek Rady może być odwołany przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów.
5. W razie odwołania członka Rady lub wygaśnięcia jego mandatu z innych przyczyn, Walne Zgromadzenie wybiera nowego członka Rady na czas do końca jej kadencji.

#### § 52

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

- a) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,
- b) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni w szczególności przez:
  - badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
  - dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych oraz wynikających z programów działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
  - przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
- c) kontrolę Zarządu w zakresie zabezpieczenia należytych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska,
- d) kontrolę zabezpieczenia mienia Spółdzielni,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
- f) podejmowania uchwał w sprawie przystępowania Spółdzielni do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
- g) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji zakładu,
- h) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań członków od uchwał Zarządu,
- i) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
- j) nadzór nad realizacją uchwał Walnego Zgromadzenia,
- k) zatwierdzanie regulaminu Zarządu,
- l) uczestniczenie w przeprowadzanej w Spółdzielni lustracji i przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu wniosków z lustracji,
- m) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań, zawierających w szczególności wynik kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
- n) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowania Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych.

2. W celu wykonania swoich zadań, Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

A. Jęca

3. W wyniku przeprowadzonych kontroli lub rozpatrzenia wniesionych skarg na działalność Zarządu Rada Nadzorcza może wydawać Zarządowi zalecenia. Zarząd powinien zawiadomić Radę Nadzorczą o wykonaniu zaleceń w terminie przez nią określonym.

#### § 53

1. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów w obecności więcej niż połowy ogólnej liczby członków Rady Nadzorczej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
2. Głosowanie jest jawne. Jednakże na żądanie członka Rady Nadzorczej, przeprowadza się głosowanie tajne.

#### § 54

1. Rada Nadzorcza wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i Sekretarza Rady. Stanowią oni Prezydium Rady Nadzorczej.
2. Zadanem Prezydium Rady Nadzorczej jest wyłącznie organizowanie prac Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza dla zbadania określonej sprawy może powołać komisje stałe lub czasowe.
4. W skład komisji mogą wchodzić oprócz członków Rady Nadzorczej, także inni członkowie Spółdzielni.

#### § 55

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
2. Na żądanie Zarządu lub członka Rady Nadzorczej, posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.

#### § 56

Zasady i tryb działania Rady Nadzorczej, zwoływanie jej posiedzeń, obradowania i podejmowania uchwał oraz skład komisji i zakres ich czynności określi regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie.

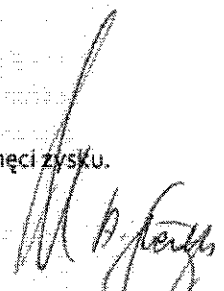
#### Zarząd

#### § 57

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do uprawnień Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub Statucie innym organom Spółdzielni.
3. Członkowie Zarządu mogą nie być członkami Spółdzielni.

#### § 58

1. Zarząd składa się z jednej do dwóch osób, zależnie od decyzji Walnego zgromadzenia. Jeżeli Zarząd jest wieloosobowy, pracą Zarządu kieruje Prezes, który zwołuje też jego posiedzenia.
2. Członkiem Zarządu może być tylko osoba, która:
  - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - b) nie była karana za przestępstwa gospodarcze, przeciwko dokumentom lub popełnione z chęci zysku.



3. Z członkami Zarządu zatrudnianymi w Spółdzielni, Rada Nadzorcza, a w przypadku braku jej powołania Walne Zgromadzenie, nawiązuje stosunek pracy na podstawie spółdzielczej umowy o pracę albo umowy o pracę.

#### § 59

1. Członków Zarządu wybiera i odwołuje Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym. Zarząd wybierany jest na okres 4 lat. Na stanowisko Prezesa Zarządu i każdego z członków Zarządu przeprowadza się oddzielne głosowania.
2. Do Zarządu zostaje wybrany ten kandydat, który w danym głosowaniu uzyskał największą liczbę głosów.
3. Zarząd z ważnych powodów może zostać odwołany przez Walne Zgromadzenie. Odwołanie Zarządu wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. Członków Zarządu, którym nie zostało udzielone absolutorium, może odwołać Walne Zgromadzenie. W tym wypadku nie stosuje się postanowień § 46 ust. 1. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, którego przedmiotem jest świadczenie pracy.
5. Jeśli Zarząd jest wieloosobowy, to podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy liczby jego członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Prezesa Zarządu.
6. W posiedzeniach Zarządu może brać udział z głosem doradczym przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony przez Radę Nadzorczą jej członek.
7. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu. W przypadku niemożności uzyskania podpisu przez któregośkolwiek z członków Zarządu Prezes Zarządu czyni stosowną notatkę na dokumencie protokołu.
8. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
9. Członkowie Zarządu wykonują czynności zgodnie z podziałem funkcji wynikającym z Regulaminu Zarządu.

#### § 60

1. Regulamin Zarządu określa tryb pracy Zarządu. Regulamin Zarządu uchwalony jest przez Zarząd i zatwierdzony z uwzględnieniem § 50 ust. 2 przez Radę Nadzorczą w razie jej powołania.
2. Zarząd ma prawo powołać stałe lub okresowe Komisje problemowe.

#### § 61

Zarząd, a w przypadku zarządu jednoosobowego Prezes jest kierownikiem bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni.

#### § 62

1. Zarząd może wykonywać swoje czynności przy pomocy pełnomocników.
2. Pełnomocników ustanawia Zarząd określając zakres uprawnień i obowiązków pełnomocnika.
3. Zarząd może udzielić pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

### § 63

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Spółdzielni zarówno w sprawach majątkowych, jak i niemajątkowych uprawniony jest każdy członek zarządu samodzielnie
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenie pisemne skierowane do Spółdzielni, a złożone w jej lokalu albo członkowi Zarządu lub pełnomocnikowi, mają skutek prawny względem Spółdzielni.

## Rozdział VIII

### Zasady finansowe Spółdzielni

#### § 64

1. Spółdzielnia prowadzi działalność gospodarczą na zasadach rachunku ekonomicznego przy zapewnieniu korzyści swoim członkom.
2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

#### § 65

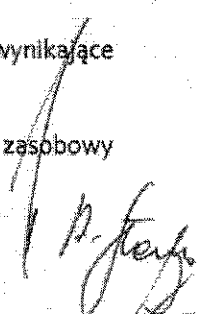
Spółdzielnia odpowiada za swoje zobowiązania całym majątkiem.

#### § 66

1. Zasadniczymi funduszami własnymi Spółdzielni są:
  - a) **fundusz udziałowy**, powstający z wpłat udziałów członkowskich lub innych źródeł określonych w odrębnych przepisach,
  - b) **fundusz zasobowy**, powstający z wpłat przez członków wpisowego, części nadwyżki bilansowej oraz innych źródeł określonych w odrębnych przepisach, w tym dotacji z Funduszu Pracy, organizacji rządowych, pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego lub innych środków publicznych,
  - c) **fundusz celowy** (przeznaczony na realizację celów, o których mowa w art. 2 ust. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych), powstający z wpłat części nadwyżki bilansowej,
  - d) **fundusz wzajemnościowy**, o ile spółdzielnia uczestniczy w konsorcjum spółdzielczym – z przeznaczeniem na cele konsorcjum, o których mowa w art. 15b ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.
2. Spółdzielnia może tworzyć także zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. Zasady tworzenia i gospodarowania tym funduszem określają odrębne przepisy ustawowe.

#### § 67

1. Zysk Spółdzielni, po pomniejszeniu o podatek dochodowy i inne obciążenia obowiązkowe wynikające z odrębnych przepisów ustawowych, stanowi nadwyżkę bilansową.
2. Straty Spółdzielni pokrywa się z funduszu zasobowego, a w części przekraczającej fundusz zasobowy w pierwszej kolejności z funduszu inwestycyjnego, a następnie z funduszu udziałowego.



## § 68

1. Nadwyżka bilansowa podlega podziałowi na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia i jest przeznaczana na:
  - a) zwiększenie funduszu zasobowego – nie mniej niż 20%;
  - b) cele, o których mowa w art. 2 ust. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych – nie mniej niż 30%;
  - c) fundusz wzajemnościowy, o ile spółdzielnia uczestniczy w konsorcjum spółdzielczym zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie o spółdzielniach socjalnych.
2. Nadwyżka bilansowa nie może podlegać podziałowi pomiędzy członków Spółdzielni, w szczególności nie może być przeznaczona na zwiększenie funduszu udziałowego, jak również nie może być przeznaczona na oprocentowanie udziałów.
3. Działalność Spółdzielni może zostać wsparta ze środków budżetu państwa lub środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w ustawie o spółdzielniach socjalnych.

## Rozdział IX

### Łączenie się, podział, likwidacja i upadłość Spółdzielni

## § 69

Łączenie się, podział, likwidacja i upadłość Spółdzielni następuje w wypadkach i na zasadach określonych w ustawie o spółdzielniach socjalnych oraz w ustawie Prawo spółdzielcze.

## Rozdział X

### Postanowienia końcowe

## § 70

Zmiana statutu Spółdzielni wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością 2/3 głosów uprawnionych do głosowania.

PREZYDENT  
MIASTA BALISZA

Krzysztof Kinastowski

Aneta Stawinska

Tomasz Szumowski

Rita Białucha

A. Jęta

# SprFinJednostkaMikroWZlotych

Kod systemowy

SFJMIZ (2)

Wersja schemy

1-0E

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez

Tomasz Jerzy Stanisławski

Data: 2026-04-30 07:10:05

## ZAKRES INFORMACJI WYKAZYWANYCH W SPRAWOZDANIU FINANSOWYM, O KTÓRYM MOWA W ART. 45 USTAWY, DLA JEDNOSTEK MIKRO ORAZ JEDNOSTEK, O KTÓRYCH MOWA W ART. 80 UST. 4 USTAWY

Okres za który sporządzono sprawozdanie

Od 2025-01-01

Do 2025-12-31

Data sporządzenia sprawozdania finansowego  
2026-04-29

### INFORMACJE OGÓLNE ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 4 DO USTAWY O RACHUNKOWOŚCI

#### 1. DANE IDENTYFIKUJĄCE JEDNOSTKĘ

##### 1.A FIRMA, SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA

Nazwa firmy

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA "ZIELONY KALISZ"

Kraj

PL (POLSKA)

Województwo

Wielkopolskie

Powiat

KALISZ

Gmina

KALISZ

Ulica

WROCŁAWSKA

Numer domu

71-75

Numer lokalu

9

Miejscowość

KALISZ

Kod pocztowy

62-800

##### 1.B FORMA PRAWNA JEDNOSTKI

Wybór innej formy prawnej

- inna forma prawna

Nazwa innej formy prawnej

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA

##### 1.C IDENTYFIKATOR PODATKOWY-NIP

Identyfikator podatkowy NIP

6182199883

##### 1.D NUMER KRS

Numer KRS. Pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego

0001058724

#### 3. WSKAZANIE OKRESU OBJĘTEGO SPRAWOZDANIEM FINANSOWYM

Data od

2025-01-01

Data do

2025-12-31

#### 4. WSKAZANIE ZASTOSOWANYCH ZASAD RACHUNKOWOŚCI PRZEWIDZIANYCH DLA JEDNOSTEK MIKRO Z WYSZCZEGÓLNIENIEM WYBRANYCH UPROSZCZEN

Wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyzozególnieniem wybranych uproszczeń

Spółdzielnia przyjęła sporządzanie sprawozdań finansowych przewidzianych dla jednostek mikro. Przyjęte uproszczenia polegają na: - odstąpieniu od sporządzania informacji dodatkowej, - odstąpienia od sporządzania sprawozdania z działalności, - przyjęcia skróconej wersji bilansu oraz rachunku zysków i strat wg wzoru przewidzianego dla jednostek mikro.

## 5. ZAŁOŻENIE KONTYNUACJI DZIAŁALNOŚCI

5.A. WSKAZANIE, CZY SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZOSTAŁO SPORZĄDZONE PRZY ZAŁOŻENIU KONTYNUOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARZEJ PRZEZ JEDNOSTKĘ W DAJĄCEJ SIĘ PRZEWIDZIEĆ PRZYSZŁOŚCI

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

1 - tak

5.B. WSKAZANIE, CZY NIE ISTNIEJĄ OKOLICZNOŚCI WSKAZUJĄCE NA ZAGROŻENIE KONTYNUOWANIA PRZEZ NIĄ DZIAŁALNOŚCI

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

1 - Brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

6. ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI. OMÓWIENIE PRZYJĘTYCH ZASAD (POLITYKI) RACHUNKOWOŚCI. W ZAKRESIE W JAKIM USTAWA POZOSTAWIA JEDNOSTCE PRAWO WYBORU. W TYM:

6.A. METOD WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW (TAKŻE AMORTYZACJI)

1) Spółdzielnia stosuje następujące uproszczenia przyjęte w polityce rachunkowości: - uproszczenia dla jednostek mikro po spełnieniu warunków z art. 3 ust. 1a lub 1b albo art. 3 ust. 1c lub 1d ustawy o rachunkowości, - uproszczenia w ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o niskiej wartości początkowej, - klasyfikowanie umów leasingu według kryteriów określonych przepisami prawa podatkowego, po spełnieniu warunków określonych w art. 3 ust. 6 ustawy o rachunkowości, - wycenę materiałów i towarów w cenie zakupu, zamiast w cenie nabycia, a produkcji w toku o przewidywanym czasie wykonania nie dłuższym niż 3 miesiące - w wysokości bezpośrednich kosztów wytworzenia lub tylko materiałów bezpośrednich bądź niewycenianie jej w ogóle (art. 34 ust. 1 ustawy o rachunkowości), - odpisywanie w koszty wartości materiałów i towarów na dzień ich zakupu lub produktów gotowych w momencie ich wytworzenia, połączone z ustalaniem stanu tych składników aktywów i jego wycena oraz korektą kosztów o wartość tego stanu, nie później niż na dzień bilansowy (art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości), - przyjęcie zasad amortyzacji podatkowej dla celów bilansowych, jeśli zapewniają odpisanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w okresie ich

ekonomicznej użyteczności, - odpisywanie nieistotnych kwot czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów w częściach dotyczących lat obrotowych a nie poszczególnych miesięcy, - rezygnację z prowadzenia odrębnego konta 10 "Kasa"; wówczas nie sporządza się raportów kasowych i dowodów KW i KP, a także nie przeprowadza inwentaryzacji środków pieniężnych; ewentualne operacje gotówkowe są dokonywane przez właściciela, wspólników lub wyznaczoną osobę i księgowane np. na koncie 24 "Pozostałe rozrachunki".

#### 6.B. USTALENIA WYNIKU FINANSOWEGO

1) Na wynik finansowy netto składają się, w szczególności, następujące elementy: - wynik na działalności operacyjnej; - wynik na operacjach finansowych; - obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego

#### 6.C. USTALENIA SPOSOBU SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1) Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone wg wzoru przewidzianego dla jednostek mikro, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ustawy o Rachunkowości

#### 7. ŚREDNIOROCZNE ZATRUDNIENIE W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY W ROZUMIENIU ART. 64 UST. 1 PKT 4 UoR

Średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty w rozumieniu art. 64 ust. 1 pkt 4 UoR

23.00

#### 8. SPRAWOZDANIE PODLEGA WYNIKAJĄCEMU Z PRZEPISÓW PRAWA OBOWIĄZKOWI BADANIA PRZEZ BIEGŁEGO REWIDENTA

Sprawozdanie podlega wynikającemu z przepisów prawa obowiązkowi badania przez biegłego rewidenta:

2 - nie

#### BILANS ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 4 DO USTAWY O RACHUNKOWOŚCI

##### AKTYWA RAZEM

Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
1140611.88	785671.09	

##### A. AKTYWA TRWAŁE, W TYM ŚRODKI TRWAŁE

Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
295548.02	164577.34	

##### B. AKTYWA OBROTOWE, W TYM

Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
845063.86	621093.75	

##### B.1. ZAPASY

Kwota na dzień kończący bieżący rok	Kwota na dzień kończący poprzedni	Przekształcone dane porównawcze

obrotowy albo za okres bieżący	rok obrotowy albo za okres poprzedni	za poprzedni rok obrotowy
0	0	
<b>B.2 - NALEŻNOŚCI KRÓTKOTERMINOWE</b>		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
544072.21	203218.43	
<b>C. NALEŻNE WPŁATY NA KAPITAŁ (FUNDUSZ) PODSTAWOWY</b>		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
0	0	
<b>D. UDZIAŁY (AKCJE) WŁASNE</b>		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
0	0.00	
<b>PASYWA RAZEM</b>		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
1140611.88	785671.09	
<b>A. KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY, W TYM:</b>		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
723619.49	675702.14	
<b>A.1 - KAPITAŁ (FUNDUSZ) PODSTAWOWY</b>		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
32000.00	32000.00	
<b>B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA, W TYM:</b>		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
416992.39	109968.95	
<b>B.1 - REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA</b>		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
0	0	
<b>B.2 - ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU KREDYTÓW I POZYCZEK</b>		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
120000.00	0	
<b>RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 4 DO USTAWY O RACHUNKOWOŚCI</b>		
<b>A. PRZYCHODY PODSTAWOWEJ DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ I ZRÓWNANE Z NIMI, W TYM:</b>		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy

2192705.64		1150510.25
A.1 - ZMIANA STANU PRODUKTÓW (ZWIĘKSZENIE - WARTOŚĆ DODATNIA, ZMNIĘSZENIE - WARTOŚĆ UJEMNA)		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
0	0	
B. KOSZTY PODSTAWOWEJ DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
2325387.04	1103748.50	
B.I. AMORTYZACJA		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
43693.74	32854.81	
B.II. ZUŻYCIE MATERIAŁÓW I ENERGII		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
298886.28	160086.58	
B.III. WYNAGRODZENIA, UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I INNE ŚWIADCZENIA		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
1546359.29	746384.97	
B.IV. POZOSTAŁE KOSZTY		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
436447.73	164422.14	
C. POZOSTAŁE PRZYCHODY I ZYSKI, W TYM:		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
183620.38	633301.51	
G.1. AKTUALIZACJA WARTOŚCI AKTYWÓW		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
0	0	
D. POZOSTAŁE KOSZTY I STRATY, W TYM:		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
3021.63	5552.39	
D.I. AKTUALIZACJA WARTOŚCI AKTYWÓW		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
0	0	
E. PODATEK DOCHODOWY		
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy

0	0
F. ZYSK/STRATA NETTO (A+B+C-D-E)	
Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy albo za okres bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy albo za okres poprzedni
47917.35	674510.87
Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy	

**INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DO BILANSU ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 4 DO USTAWY O RACHUNKOWOŚCI**

**INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DO BILANSU**

1	Opis	<p>Kwota wszelkich zobowiązań finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie, ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo; wszelkie zobowiązania dotyczące emerytur oraz jednostek powiązanych lub stowarzyszonych są ujawniane odrębnie - zobowiązania nie uwzględnione w bilansie: Rodzaj Nr umowy Podmiot na rzecz którego jest zobowiązanie Miesięczna kwota raty brutto Data całkowitej spłaty Kwota pozostająca do spłaty (brutto) Leasing operacyjny 32177/KL/25 Europejski Fundusz Leasingowy SA 9 053,24 01.2029 325 916,64 1) kwota zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących, ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju, ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii, Nie występują 2) o udziałach (akcjach) własnych, w tym: Nie występują a) przyczyna nabycia udziałów (akcji) własnych dokonanego w roku obrotowym, b) liczba i wartość nominalna nabytych oraz zbytych w roku obrotowym udziałów (akcji), a w przypadku braku wartości nominalnej, ich wartość księgową, jak też część kapitału podstawowego, którą te udziały (akcje) reprezentują c) w przypadku nabycia lub zbycia odpłatnego, równowartość tych udziałów (akcji) d) liczba i wartość nominalna lub, w razie braku wartości nominalnej, wartość księgową wszystkich udziałów (akcji) nabytych i zatrzymanych, jak również część kapitału podstawowego, którą te udziały (akcje) reprezentują</p>
---	------	---

ZAMKNIĘTY

## Nagłówek sprawozdania finansowego

Okres od	2024-01-01	
Okres do	2024-12-31	
Data sporządzenia	2025-03-19	
Kod sprawozdania	SprFinJednostkaMikroWzlotych	
	Kod systemowy	SFJMIZ (1)
	Wersja schemy	1-3
Wariant sprawozdania		

Dokument nie jest sprawozdaniem finansowym

# Informacje ogólne zgodnie z Załącznikiem Nr 4 ustawy o rachunkowości

Dane identyfikujące jednostkę			
Nazwa i siedziba			
Nazwa firmy		SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA "ZIELONY KALISZ"	
Siedziba	Województwo	Wielkopolskie	
	Powiat	KALISZ	
	Gmina	KALISZ	
	Miejscowość	KALISZ	
Adres			
Adres	Kod kraju	PL	
	Województwo	Wielkopolskie	
	Powiat	KALISZ	
	Gmina	KALISZ	
	Ulica	WROCLAWSKA	
	Nr budynku	175	
	Nr lokalu	9	
	Miejscowość	KALISZ	
	Kod pocztowy	62-800	
	Poczta	KALISZ	
NIP		6182199883	
KRS		0001058724	
Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym		Data od	2024-01-01
		Data do	2024-12-31
Wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń	Spółdzielnia przyjęła sporządzanie sprawozdań finansowych przewidzianych dla jednostek mikro. Przyjęte uproszczenia polegają na: - odstąpieniu od sporządzania informacji dodatkowej, - odstąpienia od sporządzania sprawozdania z działalności, - przyjęcia skróconej wersji bilansu oraz rachunku zysków i strat wg wzoru przewidzianego dla jednostek mikro.		
Założenie kontynuacji działalności	Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości	TAK	

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności	TAK
Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, w tym:	
metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
<p>Spółdzielnia stosuje następujące uproszczenia przyjęte w polityce rachunkowości: - uproszczenia dla jednostek mikro po spełnieniu warunków z art. 3 ust. 1a lub 1b albo art. 3 ust. 1c lub 1d ustawy o rachunkowości, - uproszczenia w ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o niskiej wartości początkowej, - klasyfikowanie umów leasingu według kryteriów określonych przepisami prawa podatkowego, po spełnieniu warunków określonych w art. 3 ust. 6 ustawy o rachunkowości, - wycenę materiałów i towarów w cenie zakupu, zamiast w cenie nabycia, a produkcji w toku o przewidywanym czasie wykonania nie dłuższym niż 3 miesiące - w wysokości bezpośrednich kosztów wytworzenia lub tylko materiałów bezpośrednich bądź niewycenianie jej w ogóle (art. 34 ust. 1 ustawy o rachunkowości), - odpisywanie w koszty wartości materiałów i towarów na dzień ich zakupu lub produktów gotowych w momencie ich wytworzenia, połączone z ustalaniem stanu tych składników aktywów i jego wyceną oraz korektą kosztów o wartość tego stanu, nie później niż na dzień bilansowy (art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości), - przyjęcie zasad amortyzacji podatkowej dla celów bilansowych, jeśli zapewniają odpisanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w okresie ich ekonomicznej użyteczności, - odpisywanie nieistotnych kwot czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów w częściach dotyczących lat obrotowych a nie poszczególnych miesięcy, - rezygnację z prowadzenia odrębnego konta 10 "Kasa"; wówczas nie sporządza się raportów kasowych i dowodów KW i KP, a także nie przeprowadza inwentaryzacji środków pieniężnych; ewentualne operacje gotówkowe są dokonywane przez właściciela, wspólników lub wyznaczoną osobę i księgowane np. na koncie 24 "Pozostałe rozrachunki".</p>	
ustalenia wyniku finansowego	
Na wynik finansowy netto składają się, w szczególności, następujące elementy: - wynik na działalności operacyjnej; - wynik na operacjach finansowych; - obowiązkowe odciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego	
pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego	
Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone wg wzoru przewidzianego dla jednostek mikro, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ustawy o Rachunkowości	
pozostałe	

## Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 4 ustawy o rachunkowości

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Aktywa razem	785 671,09	30 102,80	-
* Aktywa trwale, w tym środki trwale	164 577,34	0,00	-
* Aktywa obrotowe, w tym:	621 093,75	20 102,80	-
** - zapasy	0,00	0,00	-
** - należności krótkoterminowe	203 218,43	7 306,70	-
* Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	10 000,00	-
* Udziały (akcje) własne	0,00	0,00	-
Pasywa razem	785 671,09	30 102,80	-
* Kapitał (fundusz) własny, w tym:	675 702,14	5 583,58	-
** - kapitał (fundusz) podstawowy	32 000,00	32 000,00	-
* Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania, w tym:	109 968,95	24 519,22	-
** - rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00	-
** - zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek	0,00		-

# Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 4 ustawy o rachunkowości

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Przychody podstawowej działalności operacyjnej i zrównane z nimi, w tym:	1 150 510,25	4 893,74	-
* - zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	-
Koszty podstawowej działalności operacyjnej	1 103 748,50	31 310,11	-
• Amortyzacja	82 854,81	0,00	-
• Zużycie materiałów i energii	160 086,58	931,64	-
• Wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	746 384,97	17 224,83	-
• Pozostałe koszty	164 422,14	13 153,64	-
Pozostałe przychody i zyski, w tym:	633 301,51	0,26	-
• - aktualizacja wartości aktywów	0,00	0,00	-
Pozostałe koszty i straty, w tym:	5 552,39		-
• - aktualizacja wartości aktywów	0,00	0,00	-
Podatek dochodowy	0,00	0,00	-
Zysk/strata netto (A-B +C-D-E)	674 510,87	-26 416,42	-

## Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 4 ustawy o rachunkowości

Dodatkowe informacje i objaśnienia	
Opis	<p>Kwota wszelkich zobowiązań finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie, ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo; wszelkie zobowiązania dotyczące emerytur oraz jednostek powiązanych lub stowarzyszonych są ujawniane odrębnie. Nie występują, 1) kwota zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących, ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju, ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii. Nie występują 2) o udziałach (akcjach) własnych, w tym: Nie występują a) przyczyna nabycia udziałów (akcji) własnych dokonanego w roku obrotowym, b) liczba i wartość nominalna nabytych oraz zbytych w roku obrotowym udziałów (akcji), a w przypadku braku wartości nominalnej, ich wartość księgową, jak też część kapitału podstawowego, którą te udziały (akcje) reprezentują, c) w przypadku nabycia lub zbycia odpłatnego, równowartość tych udziałów (akcji), d) liczba i wartość nominalna lub, w razie braku wartości nominalnej, wartość księgową wszystkich udziałów (akcji) nabytych i zatrzymanych, jak również część kapitału podstawowego, którą te udziały (akcje) reprezentują.</p>

## Nagłówek sprawozdania finansowego

Okres od	2023-09-25	
Okres do	2023-12-31	
Data sporządzenia	2024-02-23	
Kod sprawozdania	SprFinJednostkaMikroWzlotych	
	Kod systemowy	SFJMIZ (1)
	Wersja schemy	1-2
Wariant sprawozdania		

Dokument nie jest sprawozdaniem finansowym

# Informacje ogólne zgodnie z Załącznikiem Nr 4 ustawy o rachunkowości

Dane identyfikujące jednostkę			
Nazwa i siedziba			
Nazwa firmy		SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA "ZIELONY KALISZ"	
Siedziba	Województwo	Wielkopolskie	
	Powiat	KALISZ	
	Gmina	KALISZ	
	Miejscowość	KALISZ	
Adres			
Adres	Kod kraju	PL	
	Województwo	Wielkopolskie	
	Powiat	KALISZ	
	Gmina	KALISZ	
	Ulica	WROCŁAWSKA	
	Nr budynku	5	
	Nr lokalu	9	
	Miejscowość	KALISZ	
	Kod pocztowy	62-800	
	Poczta	KALISZ	
NIP		6182199883	
KRS		0001058724	
Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym		Data od	2023-09-25
		Data do	2023-12-31
Wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń	Spółdzielnia przyjęła sporządzanie sprawozdań finansowych przewidzianych dla jednostek mikro. Przyjęte uproszczenia polegają na: - odstąpieniu od sporządzania informacji dodatkowej, - odstąpienia od sporządzania sprawozdania z działalności, - przyjęcia skróconej wersji bilansu oraz rachunku zysków i strat wg wzoru przewidzianego dla jednostek mikro.		
Założenie kontynuacji działalności	Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości	TAK	

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności	TAK
Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, w tym:	
metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
<p>Spółdzielnia stosuje następujące uproszczenia przyjęte w polityce rachunkowości: - uproszczenia dla jednostek mikro po spełnieniu warunków z art. 3 ust. 1a lub 1b albo art. 3 ust. 1c lub 1d ustawy o rachunkowości; - uproszczenia w ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o niskiej wartości początkowej; - klasyfikowanie umów leasingu według kryteriów określonych przepisami prawa podatkowego, po spełnieniu warunków określonych w art. 3 ust. 6 ustawy o rachunkowości; - wycenę materiałów i towarów w cenie zakupu, zamiast w cenie nabycia, a produkcji w toku o przewidywanym czasie wykonania nie dłuższym niż 3 miesiące - w wysokości bezpośrednich kosztów wytworzenia lub tylko materiałów bezpośrednich bądź niewycenianie jej w ogóle (art. 34 ust. 1 ustawy o rachunkowości); - odpisywanie w koszty wartości materiałów i towarów na dzień ich zakupu lub produktów gotowych w momencie ich wytworzenia, połączone z ustalaniem stanu tych składników aktywów i jego wyceną oraz korektą kosztów o wartość tego stanu, nie później niż na dzień bilansowy (art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości); - przyjęcie zasad amortyzacji podatkowej dla celów bilansowych, jeśli zapewniają odpisanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w okresie ich ekonomicznej użyteczności; - odpisywanie nielastycznych kwot czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów w częściach dotyczących lat obrotowych a nie poszczególnych miesięcy; - rezygnację z prowadzenia odrębnego konta 10 "Kasa"; wówczas nie sporządza się raportów kasowych i dowodów KW i KP, a także nie przeprowadza inwentaryzacji środków pieniężnych; ewentualne operacje gotówkowe są dokonywane przez właściciela, wspólników lub wyznaczoną osobę i księgowane np. na koncie 24 "Pozostałe rozrachunki".</p>	
ustalenia wyniku finansowego	
Na wynik finansowy netto składają się, w szczególności, następujące elementy: - wynik na działalności operacyjnej; - wynik na operacjach finansowych; - obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego	
pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego	
Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone wg wzoru przewidzianego dla jednostek mikro, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ustawy o Rachunkowości	
pozostałe	

## Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 4 ustawy o rachunkowości

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Aktywa razem	30 102,80	0,00	-
• Aktywa trwałe, w tym środki trwałe	0,00	0,00	-
• Aktywa obrotowe, w tym:	20 102,80	0,00	-
•• - zapasy	0,00	0,00	-
•• - należności krótkoterminowe	7 306,70	0,00	-
• Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	10 000,00	0,00	-
• Udziały (akcje) własne	0,00	0,00	-
Pasywa razem	30 102,80	0,00	-
• Kapitał (fundusz) własny, w tym:	5 583,58	0,00	-
•• - kapitał (fundusz) podstawowy	32 000,00	0,00	-
• Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania, w tym:	24 519,22	0,00	-
•• - rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00	-
•• - zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek	0,00	0,00	-

## Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 4 ustawy o rachunkowości

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Przychody podstawowej działalności operacyjnej i zrównane z nimi, w tym:	4 893,74	0,00	-
• - zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	-
Koszty podstawowej działalności operacyjnej	31 310,11	0,00	-
• Amortyzacja	0,00	0,00	-
• Zużycie materiałów i energii	31,64	0,00	-
• Wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	17 224,83	0,00	-
• Pozostałe koszty	13 153,64	0,00	-
Pozostałe przychody i zyski, w tym:	0,26	0,00	-
• - aktualizacja wartości aktywów	0,00	0,00	-
Pozostałe koszty i straty, w tym:	0,31	0,00	-
• - aktualizacja wartości aktywów	0,00	0,00	-
Podatek dochodowy	0,00	0,00	-
Zysk/strata netto (A-B +C-D-E) (dla jednostek mikro, o których mowa w art. 3 ust. 1a pkt 1, 3 i 4 oraz ust. 1b ustawy)	-26 416,42	0,00	-

## Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 4 ustawy o rachunkowości

Dodatkowe informacje i objaśnienia	
Opis	<p>Kwota wszelkich zobowiązań finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie, ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo; wszelkie zobowiązania dotyczące emerytur oraz jednostek powiązanych lub stowarzyszonych są ujawniane odrębnie. Nie występują, 1) kwota zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących, ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju, ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii. Nie występują 2) o udziałach (akcjach) własnych, w tym: Nie występują a) przyczyna nabycia udziałów (akcji) własnych dokonanego w roku obrotowym, b) liczba i wartość nominalna nabytych oraz zbytych w roku obrotowym udziałów (akcji), a w przypadku braku wartości nominalnej, ich wartość księgową, jak też część kapitału podstawowego, którą te udziały (akcje) reprezentują, c) w przypadku nabycia lub zbycia odpłatnego, równowartość tych udziałów (akcji), d) liczba i wartość nominalna lub, w razie braku wartości nominalnej, wartość księgową wszystkich udziałów (akcji) nabytych i zatrzymanych, jak również część kapitału podstawowego, którą te udziały (akcje) reprezentują.</p>